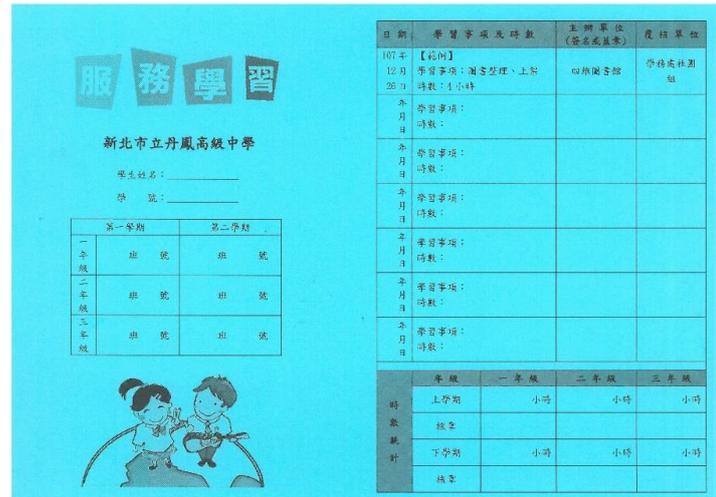


# 109 學年度新北市立丹鳳高級中學 **高中部** 服務學習注意事項 (109.12.18)

## 一、升學制度中服務學習項目：

(一)可列入高中升大學之多元學習歷程檔案項目。

(二)可當備審資料



The image shows a blue card template for service learning. At the top, it says '服務學習' (Service Learning) and '新北市立丹鳳高級中學' (New Taipei City Litan Senior High School). Below that, there are fields for '學生姓名' (Student Name) and '學號' (Student ID). The card is divided into two main sections: '第一學期' (First Semester) and '第二學期' (Second Semester). Each semester section has a table for recording service items and hours. The '第一學期' table has columns for '第一學期' and '第二學期', and rows for '一、二、三、四、五' (1st to 5th). The '第二學期' table has columns for '第一學期' and '第二學期', and rows for '一、二、三、四、五'. To the right of the card, there is a table for recording the date, service item, and hours. The table has columns for '日期' (Date), '學習事項及時數' (Learning Item and Hours), '主辦單位 (簽名或蓋章)' (Organizing Unit (Signature or Stamp)), and '覆核單位' (Review Unit). Below the card, there is a table for recording the total hours for each grade level. The table has columns for '年級' (Grade), '一、二、三、四、五' (1st to 5th), and rows for '上學期' (First Semester), '下學期' (Second Semester), and '總計' (Total). At the bottom of the card, there is an illustration of two students, a girl and a boy, holding hands.

## 二、服務項目與時數紀錄：高中部採用藍卡。

## 三、校內服務學習安排：

事項	年級	認證單位	覆核單位
協助家長親職日(1-2 小時)		導師	社團 活動組
協助班務或指導同學課業(1-2 小時)			
協助其他年級校外教學外掃區 (2-3 小時)		衛生組	
協助新生訓練活動 (4-6 小時)		訓育/活動組	
其他(協助各處室活動辦理) (1-6 小時)		各處室	

\*各項時數都以認證單位公布為主，申請前請跟認證單位確定

## 四、校外服務學習注意事項：

(一)實施範圍：以個人、小組、班級或社團為單位，①參與公家機關之服務活動，例如圖書館、消防局、派出所…等。②參與政府立案之社會公益團體、慈善機構之公益活動、志工活動；③參與社區之公益、慈善、環保或清潔之服務活動。各項活動需屬於非政治性、商業性或營利性。(請注意:以上單位不包含里長辦公室)

(二)申請流程：見背面流程圖

## 五、溫馨小提醒：

- 1.校外服務申請於服務時間前一週送活動組核准。
- 2.校外服務完後送藍卡至活動組時，請附上原服務申請表。
- 3.資料填寫務必確實。(舉凡學期、日期等)
- 4.校外服務後，記得請服務單位在藍卡上蓋章認證。
- 5.送活動組覆核後的橘卡/藍卡記得取回。
- 6.請自行妥善保管，以利後續掃描上傳。

## ◎校外服務學習申請流程圖

Step 1.至欲服務單位確定日期 (日期一定要提出申請後一週)

Step 2.確定日期後至學務處活動組領取校外服務學習申請表+家長同意書



Step 3.填妥申請表+家長同意書(如附件)交付學務處活動組待申請盒內，活動組核准後即可進行服務



Step4.申請資料審核後會放置於各班班級櫃中，並由副班長轉交申請同學。



Step5.服務完成後藍卡務必讓服務單位蓋章，將藍卡+服務申請表一起交至學務處活動組待覆核區



Step6.已核章後之藍卡會放置於各班班級櫃中，並由風紀股長轉交(如 Step4)，請自行妥善保管，以利後續掃描上傳

◎服務學習申請表如下，請至社團組領取

附件二  
中華民國 年 月 日申請

### 新北市立丹鳳高中校(內)外服務學習活動申請表

申請人或單位				<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 社團 <input type="checkbox"/> 教師
服務時間	自 年 月 日 時	至 年 月 日 時	合計	小時
服務內容 (請詳述)				
服務地點	機構聯絡人		機構電話	
聯繫方式	指導教師(或家長): _____ (姓名) _____ (電話)			
	學生負責人: _____ (姓名) _____ (電話)			
申請人簽名	指導老師 (或家長)簽章			
服務學生	班級	座號	姓名	備註
				<input type="checkbox"/> 已附, 同意前往。
				<input type="checkbox"/> 已附, 同意前往。
				<input type="checkbox"/> 已附, 同意前往。
				<input type="checkbox"/> 已附, 同意前往。
				<input type="checkbox"/> 已附, 同意前往。
				<input type="checkbox"/> 已附, 同意前往。
				<input type="checkbox"/> 已附, 同意前往。
申請人	承辦 組長	學務 主任	校長	

註1: 此表僅供參考, 可自行修正運用。  
 註2: 如參與校外或課餘之服務性活動, 一定要檢附家長同意書。  
 註3: 此申請表需於活動前一週提出審核。

附件三  
新北市立丹鳳高中校外服務學習活動說明暨家長同意書

申請人或單位	活動名稱	
活動內容		
活動時間	自 年 月 日 (星期 ) 時	
	至 年 月 日 (星期 ) 時, 共 小時	
活動地點		
費用內容	<input type="checkbox"/> 本活動無須繳交任何費用	
與金額	<input type="checkbox"/> 本活動須繳交費用 元, 用途說明: _____	
活動聯絡人:	聯絡電話:	
備註:		

### 新北市立丹鳳高中校外服務學習活動家長同意書回條

班級	座號	學生姓名
<input type="checkbox"/> 本人不同意敝子弟參加此活動。若敝子弟在未獲許下擅自參加, 請依校規職處。 <input type="checkbox"/> 本人同意敝子弟自 年 月 日 時起 至 年 月 日 時止, 參加 之活動, 並囑其服從校外服務學習單位之 指導, 遵守相關規範與注意自身安全。		
家長簽章: _____		
家長聯絡電話: _____		
導師簽章: _____		
中華民國 年 月 日		

附件四(派此表提供給服務機構認證之參考)