

115學年度

新北市立丹鳳高中

學生手冊



新北市立丹鳳高級中學 瀚海樓K書中心晚自習實施方案

一、主旨：為提供學生優良的學習場所，以培養學生優良的讀書風氣及正確的自學習慣、研究精神並陶冶高尚的品德，樹立知書達禮的校風，特訂定本方案。

二、開放時間：依各學期行事曆規定日期之每日 18:00-21:00。

三、經費管理：K 書中心所有經費由「丹鳳高中家長會」管理，有修繕、購置物品、發放獎勵金等事務費用時，須經家長會通過後方可支用。

四、實施內容說明：

地點	於瀚海樓 3 樓 K 書中心提供一人一個自修座位。	
費用	依個人需求選擇一週留校晚自習天數，收費方式如下：	
	一週留校天數	費用
	1 天	儲值金「400 元」+ 保證金「100 元」= <u>500 元</u>
	2 天	儲值金「800 元」+ 保證金「100 元」= <u>900 元</u>
	3 天	儲值金「1200 元」+ 保證金「100 元」= <u>1300 元</u>
	4 天	儲值金「1600 元」+ 保證金「100 元」= <u>1700 元</u>
1. 每次入場扣除儲值金額 20 元，學期末總結入場次數，多退少補。 2. 高三同學只繳交保證金，不需繳儲值金。		

(一) 無故缺席者或未依請假規定完成請假手續者，當日費用亦由系統自動扣除，並由 K 書中心即時發送簡訊給家長。

(二) 若該學期違規次數未超過 10 點、事病假未超過 10 次，則全額退給保證金，若超過 10 點或事病假超過 10 次，則依 K 書中心規定，將保證金繳回「丹鳳高中家長會 K 書中心專款」。

(三) 事假、病假、公假等請假規定：

1. 事、病假一律在請假當日 16:00 前直接於 K 書中心線上請假系統請假即可。

2. 公假必須於當日 16:00 前繳交紙本公假證明，以及線上請假。

五、作息時間：

(一)提醒事項：1.入場：17:50~18:10 穿著校/班服、刷學生證入場、依排定座位準時自習，不得任意更換座位。2.晚上 21:00 放學無校車，請先規劃回家之交通方式並注意安全。

(二)作息時間表：

時間	K 書中心
17:30~18:10	學生入場及點名，18:10 後記遲到
18:15	電腦系統判定曠課，開始寄送簡訊
18:10~19:00	第一節：學生晚自修時間

19:00~19:10	下課休息時間
19:10~20:00	第二節：學生晚自修時間
20:00~20:10	下課休息時間
20:10~21:00	第三節：學生晚自修時間
21:00	準備關館

六、獎勵機制：

每周留下3-4天的同學，未缺席則為全勤獎；每留下2天的同學，未缺席則為振奮獎(每周只留一天的同學，不具競賽資格)，全勤獎每月600元獎勵金，振奮獎每月300元獎勵金。

七、注意事項：

1. 請於17:50-18:10刷學生證進場，遺失學生證可於16:00前至教務處補辦證明，並依座位表入座。
(未拿到學生證前，請手動輸入學生證號碼)
2. 自習時以不影響他人為原則，晚自習時間除因特殊狀況經教師同意離座外，請同學於下課時間處理好所有個人瑣事，包含：裝水、上廁所、及一切雜事，非不得已不得使用自習時間。
3. K書中心內禁止攜帶飲食入場，除了白開水以外禁止飲食。
4. K書中心內請保持安靜整潔，並專心自習；請勿喧嘩談話或不當使用手機。
5. 20:30時圖書館內會播放音樂，請晚自習同學於聽到音樂時，方可收拾東西離開，離開時請檢查是否遺留個人物品。

八、違規記點說明：

(一) 提醒事項

1. 中途離席將馬上通知家長並知會導師處理相關缺曠事宜並記點。
2. 請假、遲到、不假缺曠，將發簡訊通知家長。
3. 違規滿10點或請事病假次數若超過10次強制退出晚自習、沒收保證金100元，並通知導師及家長。
4. 退出晚自習者，該學期不得再申請晚自習。
5. 若申請加留者被記錄違規，則取消該學期申請加留資格。

(二) 違規行為扣點說明

時程	違規行為	扣點(保證金)
17:50-18:10 進場時間	遲到	1 點
	不假缺曠	2 點
	未依公告座位入座	1 點
	未帶學生證刷卡進場	1 點

18:10~19:00	無故中途離席(未向老師報備)、未到放學時間即自行離席	2 點
	特殊狀況離開座位,5分鐘之內未返回	1 點
19:10~20:00	飲食或攜帶飲食入場	2 點
20:10~20:25	擾亂秩序、不服從管教、破壞軟硬體設施者	3 點
自習時間	使用手機玩遊戲、看影片、上FB等社交網站或玩其他玩具等 (如魔術方塊)	2 點
19:00~19:10 20:00~20:10 下課時間	在教室內喧嘩談話、不服從管教、破壞軟硬體設施者	3 點
其他違規行為	於圖書館(1-3 樓)內飲食	3 點
	個人位置髒亂、桌面上殘留個人垃圾或未帶走之私人物品	2 點
	未完成請假程序(當天線上申請),無故缺曠	2 點

八、本方案簽請校長核可後實施，修正時亦同。

圖書館聯絡電話 02-2908-9627 讀服組 182

夜間請假相關問題請撥 K 中分機 214

