國立新竹科學園區實驗高級中等學校
2027年NEMUN模擬聯合國會議實施計畫

壹、目標

一、拓展參與學生之國際視野和關懷胸襟，與國際情勢接軌，並學習以不同的觀點審視國際議題。

二、提升跨領域知識及技能的連結能力、訓練臺風、溝通技巧、並以實際方式增進語言應用能力。

三、創建一合作學習之共同體，除學校教育外，吸收來自同儕間的知識

四、延續北台灣第一個非國際學校主辦的歐規議規（THIMUN RoP）模擬聯合國會議的定位，推廣普通高中學生參與並瞭解歐洲議規，以高品質會議為目標並打造友善的會場環境，加入雙代制度期許能普及化模擬聯合國活動，使本國高中（職）生皆可參與。

貳、辦理單位

一、主辦單位：國立新竹科學園區實驗高級中等學校模擬聯合國社

二、指導單位：國立新竹科學園區實驗高級中等學校學生事務處

三、協辦單位：國立新竹科學園區實驗高級中等學校模擬聯合國籌備團隊（人員名單請參見附件一）

參、辦理對象

開放全國公私立高級中學部 10-12 年級之學生、國際學校高中部 9-12 年級之學生，不限資格，採網路報名，參加人數共估計為150人（含工作人員）。

肆、報名及費用

一、代表個人報名：

1. 早鳥報名

(1) 報名時間：2026年12月14日（一）至2027年1月17日（日）

(2) 報名連結：https://forms.gle/rmeGajtLAbWMb6YP6

(3) 早鳥優惠費用（無法退費）：3300元。

(4) 寄出錄取通知及匯款資訊：2027年1月23日（六）至2027年1月24日（日）

(5) 繳費截止日期：2027年2月7日（日）

(6) 家長同意書及匯款資訊之表單截止日期：2027年2月7日（日）

(7) 匯款資訊表單：https://forms.gle/zDcSyp7mQc7NvQst5

2. 正規報名

(1) 報名時間：2027年1月20日（三）至2027年2月28日（日）

(2) 報名連結：https://forms.gle/s1zR3uXAc5cZRdvY6

(3) 制度：個人代表、雙人代表。

(4) 代表報名費用：3500元。

(5) 寄出錄取通知及匯款資訊：2027年3月6日（六）至2027年3月7日（日）

(6) 繳費截止日期：2027年3月21日（日）

(7) 家長同意書及匯款資訊之表單截止日期：2027年3月21日（日）

3. 晚鳥延長報名

(1) 報名時間：2027年3月8日（一）至2027年3月21日（日）

(2) 報名連結：https://forms.gle/x1HXE1df5Ne9PDj96

(3) 制度：個人代表、雙人代表。

(4) 代表報名費用：3500元。

(5) 寄出錄取通知及匯款資訊：2027年3月27日（六）至2027年3月28日（日）

(6) 繳費截止日期：2027年4月4日（日）

(7) 家長同意書及匯款資訊之表單截止日期：2027年4月4日（日）

4. 主辦方將以電子郵件另行通知繳費資訊，並於費用收齊後擇時公布國家名單；各代表則於主辦方公布之期限內完成繳費。

5. 主辦方的所有資訊將以電子郵件通知各代表。
6. 若報名人數不如預期，主辦單位將會視情況增設晚鳥報名，報名費與正規報名相同，為3500元。
7. 若報名人數超出預期，主辦單位將以代表填寫之問題內容決定錄取名單或考慮加開會場。
8. 代表可於表單上填寫會議志願序，每位代表可至多填寫3個志願。
9. 報名者可選擇是否參與會前訓練，費用將另外酌收。
10. 繳費完成後，將要求代表以Google表單方式附上匯款資訊並回報給主辦單位，以利行政端進行對帳作業。同時，將要求代表在表單中附上簽名後之家長同意書照片，以保障雙方權益。
11. 退費機制：
    (1) 2027年4月6日前退費100%。
    (2) 2027年4月11日前退費50%。
    (3) 2027年4月11日以後則無法退費。
    (4) 若因不可抗力因素而無法參加會議，於4月11日前以電子郵件告知得以替換代表，替換代表需酌收150元手續費。
    (5) 若主辦方因不可抗力因素取消會議，全額退費。
    (6) 早鳥報名不得退費。

二、團體報名：

1. 報名時間：2027年1月20日（三）至2027年2月28日（日）
2. 四名代表為一單位填寫**團報表單**（只需派一人填寫一次），但每名代表仍須分別於2027年2月28日前填寫**個人資料表單**。
3. 團體報名連結：https://forms.gle/PNjMc5prhrJWncMT7
4. 個人資料連結：https://forms.gle/P4hzmV1hPzNUT3uh8
5. 代表報名費用：3300元。
6. 繳費截止日期：2027年3月21日（日）
7. 家長同意書及匯款資訊之表單截止日期：2027年3月21日（日）
8. 主辦方的所有資訊將以電子郵件通知各代表。

9. 主辦方將以電子郵件另行通知繳費資訊;各單位則於主辦方公布之期限內完成繳費。
10. 除代表費用及報名程序，其他規定同正規報名。
11. 退費機制:
    (1) 2027年4月6日前退費100%。
    (2) 2027年4月11日前退費50%。
    (3) 2027年4月11日以後則無法退費。
    (4) 若因不可抗力因素而無法參加會議，於4月11日前以電子郵件告知得以替換代表，替換代表需酌收150元手續費。
    (5) 若主辦方因不可抗力因素取消會議，全額退費。

三、學校團體報名（由校內社團/老師統一負責報名，依歐規報名程序進行）:

1. 表單 1 (Form I) (報名及團體訂金)
    (1) 報名日期:2026年11月9日（一）~ 2026年12月27日（日)
    (2) 報名連結:https://forms.gle/yv9qBX6KUvAZgPPs6
    (3) 團體訂金費用:每學校3000元（當天確定參與會予以簽收退回訂金）
    (4) 團體訂金匯款截止日期:2027年1月3日（日)
2. 表單 2 (Form II)
    (1) 寄出至各報名學校日期:2027年1月20日（三）至2027年1月24日（日）陸續寄出。
    (2) 繳交及總額匯款截止日期:2027年2月14日（日）
3. 主辦單位收到訂金後將寄出
    (1) Form II:調查代表與指導老師個人資訊，並有列出候選委員會與國家供代表選擇，為學校團報優待。
    (2) 付款明細、匯款確認表單:在匯款尾款後填寫此表單，確認匯款資料。
    (3) 家長同意書、家長同意書上傳處。
4. 必要時可視需求延長報名相關手續時限或依情況個別處理。
5. 帶隊老師（Director）費用:首位帶隊老師免費用，第二位以後每位收1400元（可以不派帶隊老師）。

6. 代表費用(團體報名優惠價格):3300元(每人)。
7. 採線上填寫表單 1 (Form I) 及表單 2 (Form II) 報名，並以電子郵件寄送各校社團邀請函。
8. 不強制團體報名單位回傳各代表之家長同意書至主辦方，但建議團體報名校方負責人(各校老師、社團指導或社長)採取此措施以保障權益。
9. 若校方有匯款上問題主辦方將依個案處理(如希望代表各自繳費、難以整合匯款等)。
10. 派一名代表依付款明細匯款尾款即可。
11. 主辦單位核對後將寄出確認信，收到後便完成報名手續。
12. 主辦方的所有資訊將以電子郵件通知各代表。

四、議會主席組成:

1. 每個會場安排兩名主席，四個委員會共安排八名主席。
2. 主席須支付與會費1500元，居住地非新竹之主席交通及住宿補助另行商議(2晚住宿及通勤補助)。
3. 邀請主席:至多邀請五位，篩選方式與徵選方式相同。
4. 主席徵選:
   (1) 以網路報名方式邀請有經驗者徵選主席，在寄送邀請函時也將一併附上網路報名連結，並歡迎國際學校或公立學校高中部指導教師提供推薦函及推薦人選。
   (2) 主席報名表單:https://forms.gle/iiBbuFQPztvff4UJ7
   (3) 徵選報名開放時間:2026年11月2日(一)至 2026年11月22(日)
   (4) 11月26日(四)信件寄出(面試時間)
   (5) 報名徵選者須滿足以下條件:
      i. 有一場以上擔任歐規模聯主席經驗者較佳。
      ii. 有三場以上擔任歐規模聯代表經驗者較佳。

五、決議文批閱處(Approval Panel):

1. 老師組成:
   (1) 三位有經驗之外籍教師或英文科老師。
   (2) 運作時間:14:00至16:00
   (3) 請學校協助邀約與支付鐘點費。

六、工作人員報名:

1. 每個會場預計由兩名工作人員負責,其餘會議事務(外場)預計由六名工作人員,共十四名負責。
2. 採網路報名,校內(含雙語部)可優先報名,若有名額則開放給新竹區其他高中(職)報名。
3. 請國中部英文科老師協助推薦學生參與,並且於活動結束後給予表現優良且盡心盡力者核發六小時服務學習時數。
4. 考量工作人員之辛勞,工作人員毋需支付午餐與午茶點心之餐費,晚餐和晚宴可選擇是否參與(選擇參加須支付全額晚餐及晚宴費用)。
5. 工作人員將負責接待代表、帶路、會前會場佈置、會後會場整理和處理代表用餐等事務,並在能力範圍內幫助代表。

伍、活動內容與說明—會前訓練會議

一、概述

1. 活動方式:授課並模擬會議進行。
2. 活動時間:2027年4月25日（日）9:00~17:00
3. 活動地點:國立新竹科學園區實驗高中第一會議室。
4. 參加對象:參與本次模擬聯合國會議全體人員可自由報名參與。
5. 每個會議室最多30位代表，若超過三十人則考慮加開訓練會場。
6. 活動費用:500元，含中餐、印刷雜支及保險，考量代表不一定會參與訓練會議，費用另行收取。

7. 預定行程:

時間	活動行程	主講人/主持人
9:00~9:30	報到 (Registration)	籌備團隊
9:40~10:00	開幕致詞 (Opening Speech)	主席/講師
10:00~10:40	歐規議規介紹 (THIMUN RoP Introduction)	主席/講師
10:50~12:20	會議議題簡介/演說練習 (Topic Introduction/ Speeches)	主席/講師
12:20~13:20	午餐休息 (Lunch Break)	
13:20~14:20	決議文草案書寫與磋商演練 (Lobbying)	主席/講師
14:20~14:30	休息 (Break Time)	
14:30~15:30	歐規模擬辯論環節 1/講師講評 (Mock Debate Session 1 & Commentary)	主席/講師
15:30~15:40	休息	

	(Break Time)	
15:40~16:40	歐規模擬辯論環節 2/講師講評 (Mock Debate Session 2 & Commentary)	主席/講師
16:40~17:00	拍照時間 (Photograph & Farewell)	

陸、活動內容與說明—模擬聯合國會議

一、概述

1. 活動方式:實體會議
2. 活動時間:2027年5月22日(六)08:00~20:30及2027年5月23日(日) 08:30~16:30
3. 活動地點:國立新竹科學園區實驗高級中等學校(晚宴:新竹老爺酒店)
4. 參加對象:
   (1) 開放全國公私立高級中學高中部10-12年級學生、國際學校高中部9-12年級之學生, 不限資格, 採網路報名。
   (2) 參加人數共估計為150人(含工作人員)。

二、會場地點

1. 開幕式及閉幕式地點:國際會議廳A廳
2. 會議地點:專科教室、會議室(或一般教室)
3. 午餐地點:活動中心
4. 晚宴地點:新竹老爺酒店
5. 場地設置:預計接待總人數為120名代表, 設置4個委員會及休息室等會場:

預計難度	Committee English Name	會議中文名稱	估計人數	預計地點
高	United Nations Security Council (UNSC)	聯合國安全理事會	個人代表20人	3F第二會議室
中	United Nations Development Programme (UNDP)	聯合國開發計畫署	個人/雙人代表25席（15 席個人代表/10 席雙人代表)共35人	2F 未來教室
中	United Nations Human Rights Council (UNHRC)	聯合國人權理事會	個人/雙人代表25席（15 席個人代表/10 席雙人代表)共35人	3F 數學科教室
低	United Nations General Assembly Third Committee (GA1)	聯合國大會第一委員會	個人/雙人代表25席（15 席個人代表/10 席雙人代表)共35人	3F 第一會議室
	Team Office	行政辦公室		1F 生涯專科教室
	Teacher's Lounge	老師休息室		1F 小閱覽室
	Approval Panel	決議文批閱處		1F 小閱覽室
	Luggage Storage	行李寄放處		童軍教室

三、會議流程

第一天:

時間	5/24（六）	地點	負責人
08:00~	報到	童軍教室	籌備團隊及工作人員

08:30	(Registration)		
08:30~ 10:00	開幕式 (Opening Ceremony)	國際會議廳A廳	籌備團隊及工作人員
08:30~ 10:00	逾時報到 (Late Registration)	國際會議廳A廳 外空地	籌備團隊及工作人員
10:10~ 12:00	議程 1 (Session 1)	各會場	主席團及工作人員
12:00~ 13:00	午餐休息 (Lunch Break)	活動中心	籌備團隊及工作人員
13:00~ 15:20	議程 2 (Session 2)	各會場	主席團及工作人員
15:20~ 16:00	午茶休息 (Tea Time)	各會場或會場外	籌備團隊及工作人員
16:00~ 18:00	議程 3 (Session 3)	各會場	主席團及工作人員
18:20~ 21:00	晚宴 (Social Event)	新竹老爺酒店宴會廳	籌備團隊及工作人員

第二天:

時間	5/25（日）	地點	負責人
08:00 ~08:30	會場開放入場 (Gathering)	各會場	籌備團隊及工作人員
08:30 ~12:00	議程 4 (Session 4)	各會場	主席團及工作人員
12:00 ~13:00	午餐休息 (Lunch Break)	活動中心	籌備團隊及工作人員
13:00 ~15:30	議程 5 (Session 5)	各會場	主席團及工作人員
15:40 ~16:30	閉幕式 (Closing Ceremony)	國際會議廳A廳	籌備團隊及工作人員

四、安全事宜:為維護參與者與會期間之安全，因此採取以下措施:

1. 工作人員在會議期間將管制行政大樓出入口，無特殊理由不得逕自出入。
2. 預計借用本校健康中心醫藥急救箱，以應付突發狀況。
3. 會議期間懇請本校健康中心及學務處教師或工作人員協助處理突發狀況。
4. 辦理團體平安保險。
5. 各會議室代表們於校園內建築物移動期間，將有隨隊工作人員，以確保所有代表之安全。
6. 每次轉換地點後立即進行點名作業，若有失蹤或無法聯絡之代表，將通知其親屬，並派遣工作人員協助尋找。
7. 5/22日及23日上午報到時，將有工作人員協助指引報到處方向，校園中亦有標示標明各會場方向，代表手冊中也將附上校園地圖供代表參考。

五、防疫事宜

1. 將於各會場外備有酒精。
2. 若參與者於活動期間出現發燒(額溫超過37.5度)等症狀，主辦方將要求該參與者返家休息。

六、住宿地點:新竹老爺酒店

1. 將與飯店方談妥住宿方案，使代表們能以較優惠價格處理會議期間之住宿。
2. 考量外地代表與會時需要置放行李之區域，將開放報到處後方的童軍教室作為行李放置區。
3. 個人報名預設為四人房，分房以雙代同一房為原則;團體報名之四人若有需求同一房，請於團體報名表單中備註或以gmail聯繫主辦方。
4. 填寫Form I之學校可以選擇由主辦方分配房間或是以學校為單位訂定房型及總房間數。
5. 分房結果由主辦方保有最終決定權。
6. 房間價格如下:
    a. 單人房:NT$3700/晚
    b. 雙人房:每人NT$2100/晚
    c. 三人房:每人NT$2000/晚
    d. 四人房:每人$1600/晚

七、晚宴流程:

1. 晚宴場地:新竹老爺酒店宴會廳。
2. 將由籌備團隊統一帶隊，引導代表步行至老爺酒店。

時間	活動行程	地點	負責人
18:00~ 18:20	步行至老爺酒店		籌備團隊及工作人員
18:20~ 18:40	換裝(Dress Up) （視個人需求）	新竹老爺酒店	籌備團隊及工作人員
18:40~	晚宴	新竹老爺酒店宴會廳	籌備團隊

20:30	(Social Event)		
20:30~ 21:00	彈性時間(社交時間，代表可提早離開)	新竹老爺酒店宴會廳	籌備團隊

柒、預期效益

一、經由實際體驗，增進學生對模擬聯合國議事規則、行事規範及限制的深度感知，有助於國際觀與外交溝通技巧之培養。

二、編撰模聯教材一套，可作為學校未來辦理模擬聯合國活動之範例文件，並可將模擬聯合國活動推廣至臨近高中職及國中，以推動國際教育。

三、整合英文應用、溝通能力與國際視野，豐富學生經驗，有助於學生學習興趣的提升。

捌、報名事務聯絡人

Secretary-General 秘書長–國立新竹科學園區實驗高級中等學校 彭子睿

TEL: 0912-807198

官方Email：nemun2027@gmail.com

官方臉書粉專：NEMUN 實中模擬聯合國會議

官方Instagram：@nemun2027

官網：

竹科實中學生事務處：03-5777011 分機：#2200 何美璇主任　　#2210 訓育組長楊士鼎

附件一、NEMUN 2027 國立竹科實中模擬聯合國籌備團隊名單

班級	姓名	職責
H204	彭子睿	Secretary-General 秘書長
H204	朱云昉	Deputy Secretary-General 副秘書長

H203	吳詠樂	Head of Academics 學術部負責人
H204	唐浚哲	Co-Head of Academics 學術部副負責人
H202	林岳瑜	Co-Head of Academics 學術部副負責人
H202	張慎祐	Head of Administration 行政部負責人
H204	林子涵	Co-Head of Administration 行政部副負責人
H203	王宇岑	General Affairs and Finance Director 總務與財務部負責人
H203	王宇岑	Admin Head 工作人員負責人
H206	戴献勳	Director of Design 美宣長
	（儲備高一）	Assistant of Academics 學術部助理
	（儲備高一）	Assistant of Administration 行政部助理
	（儲備高一）	Co-Admin Head 工作人員副負責人
H301	謝予涵	Consultant 顧問