

## 丹鳳高中國中部學生輔導資料-親師訪談紀錄(B卡)填寫注意事項

學生輔導資料-親師訪談紀錄(B卡)在於協助導師隨時紀錄與掌握學生的學校生活、親師溝通狀況，有利於掌握個案處理進度，也可保護導師的相關權益。如貴班學生發生突發事件，第一時間會調閱學生輔導紀錄，並確認各項訊息，同時可能須導師協助彙整事件經過說明，因此親師訪談紀錄(B卡)不僅是師生互動的書面資料，也可協助導師整理與回憶個案學校生活適應的點滴。

依照【**新北市國中辦理學生輔導資料建置與管理作業流程**】，導師每學期每位學生至少建立一筆紀錄。感謝導師們對學生輔導工作的不遺餘力，以下針對學生輔導紀錄的重點，提供導師做為日後 B 卡書寫的紀錄參考。

### 一、輔導紀錄必備要素

- (一)會談時間（日期、時間、第幾節課）／會談方式（如：電訪、家訪、校內會談…）
- (二)會談對象（如：個案、案父、案母或其他相關人等）
- (三)事件經過簡述（如：事件關係人、事件發生經過…）
- (四)事件處理（如：事件發生後的相關處理、獎懲）
- (五)後續追蹤（如：事件發生並經過處理後，個案的回應或改變…）
- (六)輔導紀錄上，針對個案的描述，可根據下列向度：個案人格特質、個案家庭狀況、學校生活適應、同儕關係交友狀況…等。

### 二、輔導紀錄範例

#### 輔導內容要點：

1. 個案今天早上遲到，約 8：30 才進班上。個案上週遲到3次。任課老師反應個案近來經常在課堂上打瞌睡。→客觀陳述個案目前問題行為，簡述問題行為症狀
2. 利用午休時間與個案會談，個案承認自己近來生活作息不正常，但網路遊戲的確可以帶來趣味與成就感。與個案共同討論休閒活動和學校課業雙贏的可能辦法：個案表示願意嘗試每天寫完作業才打電動，11 點前就寢。週休二日才增加上網時間為半日。  
→問題處理：討論可行的解決辦法，持續追蹤執行成效

#### 聯絡事項：

與案母電話聯絡，告知個案的問題行為及晤談結果，個案願意嘗試調整作息，請案母協助觀察學生在家作息，後續再聯繫。  
→客觀陳述個案狀況，告知晤談結果、個案的決定，請案母協助的事項。

### 三、輔導資料 B 卡紀錄注意事項：

- 避免情緒化的字眼，請客觀描述事件經過或個案的人格特質。「情緒化字眼」（如：是一個令人討厭/白目/的學生、朽木不可雕也）
- 避免像流水帳般紀錄生活瑣事。
- 若學生轉學、B 卡資料會轉到轉入學校；監護人或司法單位必要時能依法索取輔導資料，建請導師繕寫時留意輔導原理原則。
- 依法不得洩漏學生個人或家庭資料。
- 重大事件務必記錄（如發現學生疑似遭家暴、學生無故曠課）。

\*請導師每學期務必登錄校務行政系統 → 學生輔導資料 → 親師訪談紀錄 → 選擇欲新增資料的學生姓名 → 按「新增」鍵 → 填寫完按「確認」鍵，即完成新增。