

新北市 丹鳳 高級中學(國中部) 112 學年度 9 年級第 一 學期校訂課程計畫 設計者： 呂明芳

一、課程類別：

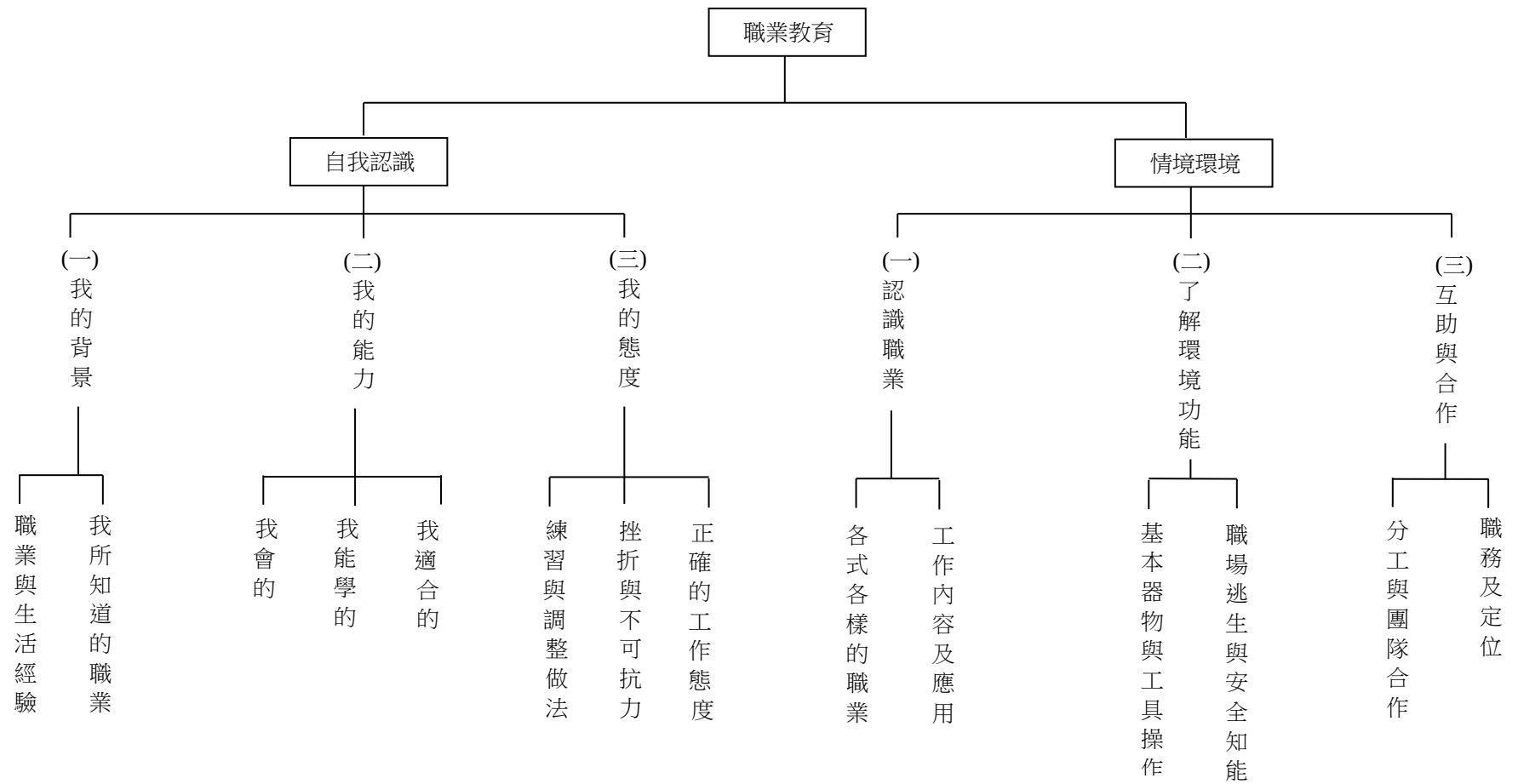
1. ☐ 統整性主題/專題/議題探究課程：_____ 2. ☐ 社團活動與技藝課程：_____
3. ☒ 特殊需求領域課程：_____ 職業教育 _____ 4. ☐ 其他類課程：_____

二、學習節數：每週(**3**)節，實施(21)週，共(**63**)節。

三、課程內涵：(至多勾選3項)

總綱核心素養	學習目標
依總綱核心素養項目及具體內涵勾選。 ☒ A1身心素質與自我精進 ☒ A2系統思考與解決問題 ☐ A3規劃執行與創新應變 ☐ B1符號運用與溝通表達 ☐ B2科技資訊與媒體素養 ☐ B3藝術涵養與美感素養 ☐ C1道德實踐與公民意識 ☒ C2人際關係與團隊合作 ☐ C3多元文化與國際理解	因校訂課程無課程綱要，故學習目標由各校自行撰寫。 學習目標敘寫方式請依「能透過……活動，達成……目標，以展現……素養」格式撰寫。 1. 能透過自我探索活動，達成了解自己的能力現況及感興趣的職業等目標，擬定升學與就業方向，以展現身心素質與自我精進素養。 2. 能透過情境模擬及辨識活動，達成在變動的環境下，能夠發現問題的目標，並練習透過步驟的演練及判斷，實踐解決問題的能力，以展現系統思考與解決問題素養。 3. 能透過小組活動，練習與能力及性格特質相異的人溝通相處，達成與人善意互動的目標，並學習了解及接納他人與自我的特質落差，實踐互助及協同合作，以展現人際關係與團隊合作素養。

四、課程架構：(本部分必備，不可刪除)



五、本課程融入議題情形(若有融入議題，教學規劃的學習重點一定要摘錄實質內涵)

1. 是否融入安全教育(交通安全)：■是(第3週) □否

2. 是否融入戶外教育：■是(第8週) □否

3. 是否融入生命教育議題：■是(第2週) □否

4. 其他議題融入情形(有的請打勾)：□性別平等、□人權、□環境、□海洋、□品德、□法治、□科技、□資訊、□能源、□防災、

□家庭教育、■生涯規劃、□多元文化、□閱讀素養、□國際教育、□原住民族教育

六、素養導向教學規劃：

教學期程	學習重點		單元/主題名稱與活動內容	節數	教學資源/學習策略	評量方式	融入議題	備註
	學習表現	學習內容						
第一週 08/27- 09/02	特職1-I-2 認識社區中常見的職業。 特職1-II-2 連結生活經驗與職業的關係。 特職1-IV-1 列舉查詢工作資訊的管道。 特職1-V-2 查詢就業市場資訊。 特職1-V-1 篩選適合自己的工作資訊。	特職 A-I-1 工作資訊的認識與描述 特職 A-II-2 工作與生活經驗的關係 特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。 特職 A-IV-4 認識雇主徵才的方式與條件等相關資訊。	單元一 職業探索 活動一： 1. 調查生活中常見的職業 2. 實際走訪學校附近商家或機關，觀察職業類型及職業內容 3. 問題與討論：生活中，什麼時候會碰到這些職業？沒有這些職業，會發生什麼事？ 活動二： 1. 寫下自己感興趣的職業，並上網搜尋相關工作內容及薪資。 2. 請依搜尋結果嘗試設定	3	教學資源 1. PPT 2. 校園周邊環境探索 3. 平板及筆電 學習策略 1. 透過觀察與討論，訓練學生自我覺察及表達能力 2. 以查資料方式，加強學生熟悉相關問題	1. 觀察記錄 2. 學習單 3. 參與態度	【生涯規劃】 涯J1了解生涯規劃的意義與功能。 涯J2 具備生涯規劃的知識與概念。 涯J3 覺察自己的能力與興趣。 【科技教育】 科E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。	8/30 開學

			自己的高中職目標科系，及規劃未來生活					
第二週 09/03-09/09	特職 1-III-2 連結工作目的與個人生活的關係。 特職 1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件 特職 6-II-1 接受指正重新完成工作。 特職 6-II-2 接受工作項目的變動。 特職 6-III-1 接受工作內容的增加。 特職 6-III-2 接受工作難度的增加。 特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。 特職 6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。	特職 C-III-4 關懷工作夥伴、表達需求、與工作夥伴交換意見 特職 C-IV-4 工作壓力的調適。 特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。 特職 C-IV-7 職場禮儀與衝突的處理。 特職 A-IV-4 認識雇主徵才的方式與條件等相關資訊。 特職 A-V-1 工作資訊的查詢與篩選。	單元二 職場態度 活動一： 1. 觀賞迪士尼電影-動物方城市之片段 2. 問題與討論： (1)觀察影片中出現的職業 (2)主角遭受的職場歧視 (3)主角面對上司刁難時所展現的態度 (4)面對工作挫折時，主角的行動 活動二： 延續上週主題，了解不同職場所需具備的工作要求與工作態度，上台分享。	3	教學資源 1. PPT 2. 影片 3. 平板及筆電 學習策略 透過影片播放、觀察與討論，訓練學生自我覺察及表達能力	1. 觀察記錄 2. 學習單 3. 參與態度	【生命教育】 生 J1 思考生活、學校與社區的公共議題，培養與他人理性溝通的素養。 生 J2 探討完整的人的各個面向，包括身體與心理、理性與感性、自由與命定、境遇與嚮往，理解人的主體能動性，培養適切的自我觀。	
第三週 09/10-09/16	特職 2-IV-2 運用不同交通方式準時到達指定地 特職 4-I-1 遵守	特職 A-IV-3 交通工具的運用方式 特職 A-V-7 工作場所的危險因子與潛在職業	單元三 職場安全與通勤 活動一： 1. 請學生列舉所知的交通方式	3	教學資源 1. PPT 2. 校園周邊環境探索	1. 觀察記錄 2. 學習單 3. 參與態度	【安全教育】 安 J2 判斷常見的事故傷害。	

	基本工作安全規範。 特職 4-III-1 避免工作場域中的危險狀況。 特職 4-III-2 依據指令處理常見的職場災害。 特職 4-IV-1 依據指令防範職場潛在危險。 特職 4-IV-2 演練常見職場災害的應變方法。 特職 4-IV-3 使用安全防護配備。 特職 4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。	疾病風險的認識。 特職 A-V-8 職場個人安全。 特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識。 特職 B-II-3 安全警語的認識與防災演練。 特職 B-III-4 工作場域危險狀況的認識與避免方式。	2. 播放影片：如何轉乘大眾運輸 3. 請學生列舉常見的交通意外發生狀況 4. 交通及用路安全宣導 活動二： 1. 帶學生進行職場環境認識 2. 一同討論如何預防意外發生 3. 指導發生意外時能採取的行動與措施 4. 指導基礎設備操作指南		3. 平板及筆電 4. 影片 學習策略 1. 透過觀察與討論，訓練學生自我覺察及表達能力 2. 實際操作設備，增加熟悉度	度	安 J3 了解日常生活容易發生事故的原因。 安 J9 遵守環境設施設備的安全守則。	
第四週 09/17-09/23	特職 2-III-1 列舉求職準備工作。 特職 2-IV-1 查詢不同類型工作的基本條件，擬定適合的自我介紹內容。 特職 2-V-1 撰寫個人履歷，演練面	特職 A-II-3 個人基本資料表的填寫 特職 A-IV-2 自我介紹的擬定與相關表件填寫方式。 特職 A-IV-5 求職的準備工作。 特職 A-V-1 工作資訊	單元四 求職技巧 活動一： 1. 老師播放影片-面試的技巧 (1)穿著 (2)準備 2. 帶領學生辨識企業求職需求	3	教學資源 1. PPT 2. 影片 3. 平板及筆電 學習策略 1. 透過觀察與討論，訓練學	1. 觀察記錄 2. 學習單 3. 參與態度	【資訊教育】 資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E10 了解資訊科技於日常生活之重要性。	9/23 補班補課

	試技巧。 特職 2-V-2 尋找求職登記平台，參加工作資訊相關活動。 特職 1-V-3 認識與查詢相關法規內容。	的查詢與篩選。 特職 A-V-2 求職陷阱的辨識。 特職 A-V-4 履歷表的撰寫方式與面試技巧演練。 特職 A-V-3 勞工權益、身心障礙就業服務資訊與相關法規的認識及查詢方式。	3. 帶領學生辨識企業求職陷阱 4. 帶領學生依據新聞及 104 人力銀行之網頁案例，判斷該職務提供之資訊是否公開透明，進行歸納 活動二： 指導學生練習撰寫自傳及履歷表		生自我覺察及表達能力 2. 以查資料方式，加強學生熟悉相關問題		【法治教育】 法 J3 認識法律之意義與制定。 法 J4 理解規範國家強制力之重要性。	
第五週 09/24-09/30	特職 3-I-2 表現完成指定工作所需的基本能力。 特職 3-II-1 依照指令持續工作。 特職 3-II-3 熟練簡單的工作技能。 特職 3-III-1 表現移動與負重能力完成指定工作。 特職 3-III-2 依據不同分類架構進行排列整理。 特職 3-III-4 依據工作項目維持適當專注時間。	特職 A-I-1 工作資訊的認識與描述。 特職 A-II-1 工作環境差異的辨識 特職 B-II-1 常用工具的使用方式。 特職 B-II-2 職場環境清潔整理。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 特職 C-I-1 工作指令	單元五 家事服務員-1 活動一： 1. 帶領學生認識職業-家事服務員(播放相關新聞) 2. 帶領學生了解家事服務員的工作內容及待遇 3. 指導學生查找了解若想從事家事服務員，須具備的證照、技能或特質 活動二： 1. 請學生每人列舉一項自己最擅長的打掃工作，並進行掃除分配 2. 請學生分工合作，一同	3	教學資源 1. PPT 2. 校園環境 (幸福工坊教室) 3. 平板及筆電 4. 影片 學習策略 1. 透過觀察與討論，訓練學生自我覺察及表達能力 2. 以查資料方式，加強學生熟悉相關問題		【家庭教育】 家 J6 覺察與實踐青少年在家庭中的角色責任。 家 J10 參與家庭與社區的相關活動。 家 J12 分析家庭生活與社區的關係,並善用社區資源。	9/29 中秋節

	特職 3-V-2 自我檢視工作流程並作修正。 特職 7-V-2 與工作夥伴共同完成工作。 特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位。	的確認與活動規範的遵守。 特職 C-I-2 與工作夥伴互動的禮節 特職 C-II-3 分工合作與協助工作夥伴。	打掃幸福工坊		3. 實際操作練習，增加熟悉度			
第六週 10/01- 10/07	特職 3-I-2 表現完成指定工作所需的基本能力。 特職 3-II-1 依照指令持續工作。 特職 3-II-3 熟練簡單的工作技能。 特職 6-V-1 依據工作環境與型態調整工作項目。 特職 6-V-2 遵照工作場域之工作規範。 接受不同人員的工作指令。 特職 5-III-1 妥善	特職 A-II-1 工作環境差異的辨識 特職 B-II-1 常用工具的使用方式。 特職 B-II-2 職場環境清潔整理。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 特職 C-I-1 工作指令的確認與活動規範的遵守。	單元五 家事服務員-2 活動一： - 帶領學生分辨不同功效及不同用途的去汙劑、去漬油、清潔劑 - 指導學生安全並正確的使用、操作清潔用品 活動二： - 帶學生練習正確且效率的掃除方式 - 教導學生選擇適當且符合效能的掃具	3	教學資源 - 校園環境（幸福工坊教室） - 清潔用品 - 清潔劑 學習策略 - 透過實際操作練習。 - 與生活經驗結合，增加熟悉度	- 觀察記錄 - 學習單 - 參與態度		

	使用公共之用品。 特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位。	特職 C-III-1 公用物品的使用。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。						
第七週 10/08- 10/14	特職 3-I-2 表現完成指定工作所需的基本能力。 特職 3-II-1 依照指令持續工作。 特職 3-II-3 熟練簡單的工作技能。 特職 6-V-1 依據工作環境與型態調整工作項目。 特職 6-V-2 遵照工作場域之工作規範。 接受不同人員的工作指令。 特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位。	特職 A-II-1 工作環境差異的辨識 特職 B-II-1 常用工具的使用方式。 特職 B-II-2 職場環境清潔整理。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。 特職 C-I-1 工作指令的確認與活動規範的遵守。 特職 C-III-1 公用物品的使用。 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。	單元五 家事服務員-3 活動一： 1. 教師講解不同材質/用途的物品之整理收納技巧 2. 帶領學生了解窗簾、毛毯類的清潔技巧 3. 帶領學生了解磁磚及廚房用品的清潔技巧 活動二： 指導學生實際進行物品的收納、分類與清潔	3	教學資源 1. 校園環境(幸福工坊教室) 2. 清潔用品 3. 清潔劑 學習策略 1. 透過實際操作練習。 2. 與生活經驗結合，增加熟悉度	1. 觀察記錄 2. 學習單 3. 參與態度		10/9 彈性放假 10/10 國慶日

第八週 10/15-10/21	特職 1-II-2 連結生活經驗與職業的關係。 特職 1-III-3 列舉不同工作所需設備條件。 特職 4-II-1 辨識安全警語。 特職 4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。 特職 4-V-4 了解如何控制職業工作場所的危險因子 特職 6-V-2 遵照工作場域之工作規範。	特職 A-I-1 工作資訊的認識與描述。 特職 A-II-1 工作環境差異的辨識。 特職 A-II-2 工作與生活經驗的關係 特職 A-III-1 工作所需設備條件的認識。 特職 A-IV-4 認識雇主徵才的方式與條件等相關資訊。 特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識。 特職 B-V-4 工作安全規範的認識與安全防護配備的使用。	職業參訪 1. 帶領學生至學校附近的企業/店家參訪 2. 請學生事先調查該企業/店鋪所屬的職業及詳細情報，於現場提出提問	3	教學資源 1. 校園環境(幸福工坊教室) 2. 清潔用品 3. 清潔劑 學習策略 1. 透過實際操作練習。 2. 與生活經驗結合，增加熟悉度	1. 觀察記錄 2. 學習單 3. 參與態度	【戶外教育】 戶 J2 擴充對環境的理解,運用所學的知識到生活當中,具備觀察、描述、測量、紀錄的能力。 戶 J3 理解知識與生活環境的關係,獲得心靈的喜悅,培養積極面對挑戰的能力與態度。	10/17、18 段考
第九週 10/22-10/28	特職 3-I-1 依照物品特性完成指定工作。 特職 3-I-2 表現完成指定工作所需的基本能力。 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性 特職 5-I-1 在活動開始前確認工作	特職 A-I-1 工作資訊的認識與描述。 特職 A-II-1 工作環境差異的辨識。 特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識。 特職 B-III-2 工作場域專注力的提升 特職 B-III-4 工作場域危險狀況的認識與避免	單元六 服務業：門市服務之銷售技巧 活動一： 1. 教師播放影片 (1)生活中有趣的叫賣聲 (2)認識不同類型商品的販售型態 (3)認識不同類型商品的推銷方式 (4)認識基本的服務應對	3	教學資源 1. PPT 2. 平板及筆電 3. 影片 學習策略 1. 透過實際參與，練習分工合作。	1. 觀察記錄 2. 參與態度		

	指令。 特職 5-I-2 遵守指定活動的規範 特職 6-III-1 接受工作內容的增加。 特職 6-III-2 接受工作難度的增加 特職 7-I-1 維持職場基本禮節。 特職 7-I-2 與工作夥伴互動。	方式。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 特職 B-V-1 職場禮儀與敬業精神 特職 C-I-1 工作指令的確認與活動規範的遵守。	活動二： 帶領學生討論校慶義賣的販售商品項目		2. 與生活經驗結合，增加熟悉度			
第十週 10/29-11/04	特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。 特職 5-I-1 在活動開始前確認工作指令。 特職 5-II-1 回應師長的工作指示 特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位。 特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。 特職 7-II-1 與工	特職 B-II-1 常用工具的使用方式 特職 B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職 B-III-2 工作場域專注力的提升 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 特職 B-V-1 職場禮儀與敬業精神 特職 C-I-1 工作指令的確認與活動規範的遵守。 特職 C-V-6 職場訊息	單元六 服務業：門市服務之操作與策略 活動一： (1)帶領學生進行基礎計算機操作練習 (2)帶領學生進行簡單收銀練習 (3)指導學生工作分工分配討論 活動二： (1)帶領學生基本接待技巧練習 (2)教師與學生一同進行模擬情境訓練	3	教學資源 1. PPT 2. 計算機 3. 白紙 學習策略 1. 透過實際參與，練習分工合作。 2. 與生活經驗結合，增加熟悉度	1. 觀察記錄 2. 參與態度		

	作夥伴分工合作。 特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。	的傳遞、判斷與回應。 特職 C-V-7 職場溝通態度。						
第十一週 11/05-11/11	特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。 特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 3-V-1 正確完成複雜的工作 特職 3-V-4 獨立完成職場工作。 特職 4-I-1 遵守基本工作安全規範。 特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位	特職 A-II-1 工作環境差異的辨識。 特職 A-II-2 工作與生活經驗的關係。 特職 A-III-1 工作所需設備條件的認識。 特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識。 特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識。 特職 B-II-1 常用工具的使用方式。 特職 B-III-4 工作場域危險狀況的認識與避免方式。 特職 B-III-5 職場環境的清理整頓。 特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝	單元七 餐服模擬籌備：商品製作 活動一： (1)教師進行廚房設備介紹與複習 (2)教師進行常見的廚房器具複習 (3)帶領學生使用廚房設備及器具：瓦斯爐、微波爐、刀具 (4)帶領學生了解廚房的清潔與安全 活動二： (1)帶領學生食材與食品原料認識 (2)帶領學生食材與食品的使用方式及保存方式 (3)指導學生判讀食品標籤，認識保存期限	3	教學資源 1. 校園環境（烹飪教室）及相關器材 2. 食品包裝 3. 影片 學習策略 以實作方式增強學生經驗與理解	1. 觀察記錄 2. 學習單 3. 參與態度	防災教育 防 J3 臺灣災害防救的機制與運作。 防 J4 臺灣災害預警的機制。 防 J9 了解校園及住家內各項避難器具的正確使用方式。	
第十二週 11/12-	特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工	特職 A-III-1 工作所需設備條件的認識。	單元七 餐服模擬籌備：商品製作(甜點及飲料)	3	教學資源 1. 校園環境	1. 觀察記錄		

11/18	作。 特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 3-V-1 正確完成複雜的工作 特職 3-V-4 獨立完成職場工作。 特職 4-I-1 遵守基本工作安全規範。 特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位	特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識。 特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識。 特職 B-II-1 常用工具的使用方式。 特職 B-III-4 工作場域危險狀況的認識與避免方式。 特職 B-III-5 職場環境的清理整頓。 特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝 特職 C-I-1 工作指令的確認與活動規範的遵守。 特職 C-II-3 分工合作與協助工作夥伴。 特職 C-III-1 公用物品的使用。	活動一 (1)帶領學生練習閱讀食譜 (2)請學生嘗試練習依照食譜備料 (3)指導學生使用磅秤 (4)指導學生拿捏食材與調味之比例 活動二 (5)指導學生小組分工，練習合作 (6)帶領學生試作成品及配方調整		(烹飪教室)及相關器材 2. 食譜與流程圖 學習策略 以實作方式增強學生經驗與理解	2. 學習單 3. 參與態度		
第十三週 11/19- 11/25	特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。 特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職 3-IV-3 依據	特職 A-III-1 工作所需設備條件的認識。 特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識。 特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識。 特職 B-II-1 常用工具	單元七 餐服模擬籌備：商品製作(甜點及飲料) 活動一 (1) 帶領學生練習閱讀食譜	3	教學資源 1. 校園環境(烹飪教室)及相關器材 2. 食品包裝 3. 影片	1. 觀察記錄 2. 學習單 3. 參與態度		

	工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 3-V-1 正確完成複雜的工作 特職 3-V-4 獨立完成職場工作。 特職 4-I-1 遵守基本工作安全規範。 特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位	的使用方式。 特職 B-III-4 工作場域危險狀況的認識與避免方式。 特職 B-III-5 職場環境的清理整頓。 特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝 特職 C-I-1 工作指令的確認與活動規範的遵守。 特職 C-II-3 分工合作與協助工作夥伴。 特職 C-III-1 公用物品的使用。	(2) 請學生嘗試練習依照食譜備料 (3) 指導學生使用磅秤 (4) 指導學生拿捏食材與調味之比例 活動二 (5) 指導學生小組分工，練習合作 (6) 帶領學生試作成品及配方調整		學習策略 以實作方式增強學生經驗與理解			
第十四週 11/26-12/02	特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。 特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 3-V-1 正確完成複雜的工作	特職 A-III-1 工作所需設備條件的認識。 特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識。 特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識。 特職 B-II-1 常用工具的使用方式。 特職 B-III-4 工作場域危險狀況的認識與避免方式。 特職 B-III-5 職場環境	單元七 餐服模擬籌備：商品製作(中餐) 活動一： (1)教師介紹東西方飲食文化及各國用餐習慣 (2)教師與學生討論，一同擬定中餐食譜 (3)帶領學生認識常見食材 (4)教師示範中餐備料基本操作步驟 活動二	3	教學資源 1. 校園環境(烹飪教室)及相關器材 2. 食譜與流程圖 學習策略 以實作方式增強學生經驗與理解	1. 觀察記錄 2. 參與態度	多元文化 多 J1 珍惜並維護我族文化。 多 J5 了解及尊重不同文化的習俗與禁忌。	11/30、12/1 段考

	特職 3-V-4 獨立完成職場工作。 特職 4-I-1 遵守基本工作安全規範。 特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位	的清理整頓。 特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝 特職 C-I-1 工作指令的確認與活動規範的遵守。 特職 C-II-3 分工合作與協助工作夥伴。 特職 C-III-1 公用物品的使用。	(1)學生實際進行蔬菜及肉類的挑選及清洗 (2)帶學生使用刀具，以砧板備料				
第十五週 11/03-12/09	特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。 特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 3-V-1 正確完成複雜的工作 特職 3-V-4 獨立完成職場工作。 特職 4-I-1 遵守基本工作安全規範。	特職 A-III-1 工作所需設備條件的認識。 特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識。 特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識。 特職 B-II-1 常用工具的使用方式。 特職 B-III-4 工作場域危險狀況的認識與避免方式。 特職 B-III-5 職場環境的清理整頓。 特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝 特職 C-I-1 工作指令的確認與活動規範的遵守。	單元七 餐服模擬籌備：商品製作(中餐) 活動一： (1)教師與學生討論，一同擬定中餐食譜 (2)帶領學生認識常見食材 (3)教師示範中餐備料基本操作步驟 活動二 (1)指導學生實際進行蔬菜及肉類的挑選及清洗 (2)指導學生獨力完成烹飪任務	3	教學資源 1. 校園環境(烹飪教室)及相關器材 2. 食品包裝 3. 影片 學習策略 以實作方式增強學生經驗與理解	1. 觀察記錄 2. 參與態度	

	特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位	守。 特職 C-II-3 分工合作與協助工作夥伴。 特職 C-III-1 公用物品的使用。					
第十六週 12/10-12/16	特職 3-III-4 依據工作項目維持適當專注時間。 特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。 特職 3-V-3 應用並熟練職場所需科技。 特職 3-V-5 檢視個人工作表現與工作成效。 特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位。	特職 A-III-1 工作所需設備條件的認識。 特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識。 特職 B-II-1 常用工具的使用方式。 特職 B-III-2 工作場域專注力的提升。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 B-V-2 職場科技的應用。 特職 B-V-3 個人工作進程與效能的檢視重點 特職 C-III-1 公用物品的使用。	單元七 文創商品籌備：商品製作(明信片) 活動一 (1)帶領學生熟悉平板的拍照功能 (2)指導學生 Canva 複習與操作 活動二 (1)指導學生製作屬於丹中的明信片	3	教學資源 1. 平板 2. 筆電 3. Canva 網頁 學習策略 以實作方式增強學生經驗與理解	1. 觀察記錄 2. 學習單 3. 參與態度	
第十七週 12/17-12/23	特職 3-III-4 依據工作項目維持適當專注時間。 特職 3-V-3 應用並熟練職場所需科	特職 A-II-2 工作與生活經驗的關係。 特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識。 特職 B-II-1 常用工具	單元七 文創商品籌備：商品製作(明信片) 活動一 (1)教師帶學生使用電腦，	3	教學資源 1. 平板 2. 筆電 3. 紙樣 4. 包裝用具	1. 觀察記錄 2. 學習單 3. 參與態度	

	技。 特職 3-V-5 檢視個人工作表現與工作成效。 特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位。	的使用方式。 特職 B-III-2 工作場域專注力的提升。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。 特職 B-V-2 職場科技的應用。 特職 C-II-1 工作指示與項目變動的回應 特職 C-V-2 工作進度的回報 特職 C-III-1 公用物品的使用。 特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形。	查詢紙質的選擇與比價 (2)學生以電腦查詢普遍商品的定價 (3)教師帶學生討論，估算商品的製作數量 活動二 (1)教師指導學生，進行商品的美化與包裝 (2)教師與學生共同討論，挑選合適的包裝素材		學習策略 1. 以實作方式增強學生經驗與理解 2. 以查資料方式，加強學生熟悉相關問題			
第十八週 12/24-12/30	特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。 特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完	特職 A-III-1 工作所需設備條件的認識。 特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識。 特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識。 特職 B-II-1 常用工具的使用方式。 特職 B-III-4 工作場域	單元八 成果發表準備：丹丹小舖 活動一 (1) 教師帶學生瀏覽歷屆活動照片，進行店鋪主題與販售品項討論 (2) 將學生依能力特長，進行工作分配	3	教學資源 1. 平板 2. 筆電 3. 學習單 學習策略 1. 讓學生自行安排工作進度，培養責任	1. 觀察記錄 2. 參與態度 3. 學習單		

	成工作。 特職 3-V-1 正確完成複雜的工作 特職 3-V-4 獨立完成職場工作。 特職 4-I-1 遵守基本工作安全規範。 特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位 特職 7-V-1 描述自己的工作與工作夥伴的關係。 特職 7-V-2 與工作夥伴共同完成工作。 特職 7-V-3 帶領工作夥伴完成工作。	危險狀況的認識與避免方式。 特職 B-III-5 職場環境的清理整頓。 特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝 特職 C-I-1 工作指令的確認與活動規範的遵守。 特職 C-II-3 分工合作與協助工作夥伴。 特職 C-III-1 公用物品的使用。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。	活動二 (1) 指導學生安排工作進度，擬定工作計畫 (2) 指導學生按照工作計畫製作檢核表		感 2. 以查資料方式，加強學生熟悉相關問題			
第十九週 12/31- 01/06	特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。 特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成	特職 A-III-1 工作所需設備條件的認識。 特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識。 特職 B-I-2 簡易工具	單元八 成果發表準備：丹丹小舖 活動一 (1)教師帶學生一同進行海	3	教學資源 1. 色筆 2. 色紙 3. 繪圖工具 4. 參考圖樣	1. 觀察記錄 2. 參與態度		1/1 元旦

	品。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 3-V-1 正確完成複雜的工作 特職 3-V-4 獨立完成職場工作。 特職 4-I-1 遵守基本工作安全規範。 特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位 特職 7-V-1 描述自己的工作與工作夥伴的關係。 特職 7-V-2 與工作夥伴共同完成工作。 特職 7-V-3 帶領工作夥伴完成工作。	操作方式的認識。 特職 B-II-1 常用工具的使用方式。 特職 B-III-4 工作場域危險狀況的認識與避免方式。 特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝 特職 C-I-1 工作指令的確認與活動規範的遵守。 特職 C-II-3 分工合作與協助工作夥伴。 特職 C-III-1 公用物品的使用。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。	報製作、剪貼及繪製 活動二 (1)指導學生進行接待客人技巧演練 (2)請學生根據上週擬定之工作流程與工作計畫，進行工作分配並按進度執行		學習策略 1. 讓學生自行安排工作進度，培養責任感 2. 自行繪製布置道具，加強學生的歸屬感			
第二十週	特職 3-IV-1 閱讀	特職 A-III-1 工作所需	單元八 成果發表準備：	3	教學資源	1. 觀察記		

01/07-01/13	手冊進行操作工作。 特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 3-V-1 正確完成複雜的工作 特職 3-V-4 獨立完成職場工作。 特職 4-I-1 遵守基本工作安全規範。 特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位 特職 7-V-1 描述自己的工作與工作夥伴的關係。 特職 7-V-2 與工作夥伴共同完成工作。 特職 7-V-3 帶領	設備條件的認識。 特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識。 特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識。 特職 B-II-1 常用工具的使用方式。 特職 B-III-4 工作場域危險狀況的認識與避免方式。 特職 B-III-5 職場環境的清理整頓。 特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝 特職 C-I-1 工作指令的確認與活動規範的遵守。 特職 C-II-3 分工合作與協助工作夥伴。 特職 C-III-1 公用物品的使用。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。	丹丹小舖 活動 (1)教師帶領學生進行成果發表商品/食品之準備 (2)教師帶領學生進行成果發表商品/食品之製作 (3)教師帶領學生進行成果發表商品/食品之包裝/擺盤		1. 校園環境(烹飪教室)及相關器材 2. 食品包裝 3. 照片 4. 平板與筆電 學習策略 以實作方式增強學生經驗與理解	錄 2. 參與態度		
-------------	---	---	---	--	--	-------------------------	--	--

	工作夥伴完成工作。							
第廿一週 01/14- 01/20	特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 3-V-1 正確完成複雜的工作 特職 3-V-4 獨立完成職場工作。 特職 4-I-1 遵守基本工作安全規範。 特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。 特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位 特職 7-V-2 與工作夥伴共同完成工作。 特職 7-V-3 帶領工作夥伴完成工作。	特職 A-III-1 工作所需設備條件的認識。 特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識。 特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識。 特職 B-II-1 常用工具的使用方式。 特職 B-III-4 工作場域危險狀況的認識與避免方式。 特職 B-III-5 職場環境的清理整頓。 特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝 特職 C-I-1 工作指令的確認與活動規範的遵守。 特職 C-II-3 分工合作與協助工作夥伴。 特職 C-III-1 公用物品的使用。 特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。	單元八 成果發表準備：丹丹小舖 活動一 (1) 教師帶領學生進行成果發表的商品/食品之準備 (2) 教師帶領學生進行成果發表商品/食品之製作 (3) 教師帶領學生進行成果發表商品/食品商品/食品之包裝/擺盤 (4) 引導學生於現場進行接待與收銀服務 (5) 指導學生進行會場布置與環境美化 活動二 (1) 教師帶領學生收拾環境、恢復場地 (2) 教師與學生一同進行活動的檢討與頒獎	3	教學資源 1. 校園環境(烹飪教室) 及相關器材 2. 食品包裝 3. 照片 4. 平板與筆電 學習策略 以實作方式增強學生經驗與理解	1. 觀察記錄 2. 參與態度		1/17、18 段考 1/19 休業式

	特職 3-V-5 檢視 個人工作表現與工 作成效。 特職 5-V-1 依規 定程序積極參與完 成工作。							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

七、本課程是否有校外人士協助教學(本表格請勿刪除)

☒ 否，全學年都沒有(以下免填)

☐ 有，部分班級，實施的班級為：_____

☐ 有，全學年實施

教學期程	校外人士協助之課程大綱	教材形式	教材內容簡介	預期成效	原授課教師角色
		☐ 簡報 ☐ 印刷品 ☐ 影音光碟 ☐ 其他於課程或活動中使用之 教學資料，請說明：			

*上述欄位皆與校外人士協助教學與活動之申請表一致