

新北校務行政系統

【密碼及聯絡資料變更說明及步驟】

一、【強化密碼安全原則】

- 帳號-不能是預設的身份證字號(第一次登入時已自訂)
- 密碼-不能是身份證字號、生日與與帳號相同這3種
- 密碼自訂時也會要求格式不能是弱密碼，密碼更改時系統下方就會有說明

二、【遵循最低權限原則】→「學生帳號管理」模組權限僅限導師管理。

三、【強制多重因子驗證】

- 適用對象：本局人員暨所屬教職員工、家長及志工帳號(學生不用)
- 請到系統內加入備用電子郵件信箱及手機，方式如下

**步驟1：進到系統後
點選職稱旁邊的向下箭頭**



**步驟2：出現個人資料/密碼修改
即可進入修改**

▼開始修改▼

變更個人資訊

翁靜宇 教職員 資訊媒體組長、國中科任教師...

驗證因子

- 1. 自訂帳號 ✓
- 2. 自訂密碼 ✓
- 3. 備用信箱 ✓
- 4. 行動電話 ✓

看到4個綠色勾勾代表完成

自訂帳號與密碼

自訂帳號 weiney

按此修改密碼

變更密碼

步驟3：修改密碼及聯絡資料
出現4個綠色勾勾後
即完成設定

聯絡資訊 按修改加入email和電話

主要信箱 weiney15@gmail.com (已驗證) 修改

備用信箱 weiney15@gmail.com (已驗證) 修改

行動電話 0960103968 (已驗證) 修改