

畢業校友申請成績單注意事項

一、親自辦理

本人攜帶身分證正本，親自至註冊組申請。

二、委託辦理

若無法親自申請，可委託直系親屬辦理，委託人須攜帶雙方身分證正本，至註冊組辦理。若委託非直系親屬關係者，請自行撰寫委託書，敘明因某種原因需委託被委託人申請成績單事宜，並攜帶雙方證件至註冊組辦理。