

轉 入 流 程

1. 請 直系血親家長(父或母)攜帶 1.身分證件、2.戶口名簿影本 (檢驗正本、檢查是否在學區內、是否有一位直系尊親屬同戶)、3.轉學證明書及成績證明等相關文件。
2. 請學生提供證件照電子檔，以利後續建立學籍資料及製作學生證。
3. 至本校 2 樓教務處註冊組辦理學生轉入手續。

★★★辦理者須為「父」或「母」，如父或母無法辦理需填寫「委託書」。

國高中轉出流程

★★★辦理者須為「父」或「母」，如父或母無法辦理需填寫「委託書」。

1. 驗證家長證件、收戶口名簿影本(國中需確認戶籍是否已遷出本校學區至新學區(私校不用)，是否有一位直系親屬同戶)、學生證 (如轉出至新北市其他學校，學生證可不用繳回)
2. 請先確認各項費用(例如：註冊費、課輔費、餐費、班費等)是否都已結清，且學生應於轉出前歸還向圖書館借出之書籍及其他向學校借用之器材。
3. 至本校 2 樓教務處註冊組辦理學生轉出手續。