

申請補發畢業證明書注意事項

必備文件

- 1.申請人本人身分證正本
- 2.半年內一寸照片 2 張（請自行裁切完畢）

申請方式

- 1.來電預約（約定日領取）

請事先來電告知申請人畢業相關資料，以利確認畢業資格，確認後約定日期到校填寫申請單，即可當場領取。

- 2.現場申請（3 個工作日後領取）

現場申請者須先填寫申請單，確認畢業資格後等待製作證明書，最遲 3 個工作日會製作完畢，完成後會電話通知可到校領取。

其他重要說明

*製作證明書需要時間，無法當場申請後立即補發，建議事先來電預約，以節省您寶貴時間。

*若申請人未滿 18 歲，需家長陪同，並另檢附家長身分證件。

*委託辦理(雙方須滿 18 歲):

若申請人本人或家長無法親自前來，需檢附以下資料:

- (1)委託書（敘明委託人、被委託人、委託原因即可）
- (2)委託人身分證正本
- (3)受委託人身分證正本
- (4)申請人一寸照片 2 張