

# 停課不停學研習





## 研習課程説明









	行課个行字研留.pptx	
存檔類型(T):	PowerPoint 簡報 (*.pptx)	
作者:	PowerPoint 簡報 (*.pptx) PowerPoint 啟用巨集的簡報 (*.pptm) PowerPoint 97-2003 簡報 (*.ppt)	
<b>战</b> 資料夾	PDF (*.pdt) XPS 文件 (*.xps) PowerPoint 範本 (* potx)	
	PowerPoint 啟用巨集的範本 (*.potm) PowerPoint 97-2003 節本 (*.pot)	
	Office 佈景主題 (*.thmx) PowerPoint 播放檔 (*.ppsx)	
	PowerPoint 啟用巨集的播放檔 (*.ppsm) PowerPoint 97-2003 播放檔 (*.pps)	
	PowerPoint 增益集 (*.ppam)	
	PowerPoint 97-2003 冶盐集 (*.ppa) PowerPoint XML 簡報 (*.xml)	
	Mpeg-4 視訊 (*.mp4) Windows Media Video (*.wmv)	



## 內含影片\_播放及時間點掌握

等按播放影片完再按下一張。或另外放置成兩部影片安排課程。

以下有一些著作權的例子,請同學觀看,等下回答問題





#### 一~2、螢幕錄製

■ 插入 /螢幕錄製。



- ▶ 選取畫面大小
- ▶ 開始錄製: Windows 標誌鍵+Shift+R
- ▶ 暫停: Windows 標誌鍵+Shift+R
- ▶ 停止: Windows 標誌鍵+Shift+Q
- ▶ 檔案/儲存
- ▶ 影片要存出:右鍵/另存媒體為







## 二、Google classroom 注意事項 1

▶登入親師生平台:校網/雲端服務/單一認證輸入校 務行政帳密,選classroom。 (手機請先安裝classroom) ▶帳號規則:帳號@apps.ntpc.edu.tw ■開課:右上角+,建立課程。(學生身份則是選加入) 課程) 公告課程:向全班宣布/鍵入上課流程、45,50分 鐘的時間分配及上傳教學檔案與內容/張貼。 ■一週?堂,就必須張貼?次公告通知



## Google classroom 注意事項 2

- ▶加入學生:資訊組給學生帳號檔貼上。(請注意要加入 教學組的帳號,放置老師或學生皆可)
- 上課前做點名的動作(利用訊息+1)建議一上課請副 班長統計,回報缺席名單。
- **互動**:在課程中一定要與學生互動,留言,發問,解答。 (利用訊息文字)
- 若做分組討論:可由分組組長張貼通知,組員在下面貼訊息。
- ■課堂作業:作業,測驗或學習單/出作業。(也有互動-公 訊及私訊)(也可利用google的office更方便)



## 三、資訊課指導學生

■開課,發布張貼,加入該班學生帳號

- ●要求學生登入親師生平台(並介紹), mail處收 各科老師的通知加入課程。
- ▶提醒學生點選學生身份
- ▶出作業

■要求學生下載學習單(另開視窗儲存)・填寫並 完成繳交。



### 四、課程公布參考1\_錄製影片

#### 課程敘述.....

- 、點名(同學在留言處註明+1, 副班長點名, 回報缺席名單)
   、觀看上課主題影片。20分鐘
   討論活動(影片中情節師生文字討論, 或分組討論)
   5分鐘
- 四、觀看活動結論影片15分鐘
- 五、填寫學習單或隨堂測驗,並繳交5分鐘(或指派回家作業)
- **六、總結。**(或查詢繳交狀況)
- 七、課後補充教材:參考網站



## 課程公布參考2\_線上直播

課程敘述.....

- 一、請同學在上課前點選底下連結進入直播室
- 二、副班長點名,回報缺席同學
  三、直播內今天上課的流程

......結束直播\_40或35分鐘
 (記得將錄影檔傳至此區,缺席學生補課用)
 七、填寫學習單或隨堂測驗,並繳交\_10分鐘
 八、總結及指派回家作業。(查詢繳交狀況)



## 操作步驟1\_登入classroom建立所有班級課程

丹鳳首頁/雲端服務/教師專區/新北市單一認證服務網

**/**輸入 **帳號/密碼** 登入

- ▶ 點選谷歌應用程式
- ▶ 進入mail區域/點右上角9宮格/點選classroom
- 右上角+/建立課程 (\*\*\*先建立任教的所有班級)





## 操作步驟2\_張貼課程流程&上傳上課影片

A

#### ▶ 建立課程/建立

- ▶ 向全班宣佈:課程公告(開始公告這堂課的上課流程)
- ▶ 放置課程檔案:新增/三、檔案(錄製影片上傳)
  - 一、雲端硬碟上傳
  - 二、連結:網址貼上(例如:直播進入)
  - 四、上課影片若已上傳至youtube

<mark>┝ 右下角張貼:</mark>送出課程(\*\*\*<u>選所有班級</u>)















## 操作步驟5\_開始上課\_留言區互動

- 點名(請同學回答+1,)副班長統計,回報缺席人數)
- 老師提出問題討論,或同學發問
- 作業區一樣有訊息討論:學生可以提出問題(公開訊息·也有私訊)
   課程設定:可將學生改成只能留言(以免公告區太亂)





## 操作步驟1\_學生登入classroom

- 丹鳳首頁/雲端服務/學生專區/新北市單一認證服務網
   /輸入 帳號/密碼 登入
- ▶ 點選谷歌應用程式
- ▶ 進入mail區域/點選教師開課的邀請/加入到classroom課程





徐柏青 供服不停學研習著作權法
La L
如果你接受邀請,系統提與規程成員以及他們授權使用 Classroom 的應用程式分享你 的關格資訊, <u>證理經過</u>
47日在丁市市のPlannon 後に分表工会社、マルマルの時間。



## 操作步驟2\_學生classroom互動操作

- ▶ 點名/回+1/副班長回報缺席同學姓名
- 學生觀看教師教學影片
- 教師提出問題,進行師生討論
- 進入課堂作業區/下載學習單,填寫完畢
- 查看作業/新增或建立/上傳檔案/留言及繳交。





