

110 學年度市長獎個人照拍攝說明

【拍攝方式】

因應疫情改為由學生提供個人照片，經廠商去背合成與市長之合照，以保有獲獎學生之尊榮感，獎牌中將放置照片贈予獲獎學生，並提供照片電子檔留念。

【學生:自行拍照需知】

- 一、背景要求:盡量在**白色牆壁**前拍攝，**素色牆壁**也可以；冰箱面板前、磁磚牆、素色窗簾、素色衣櫥亦可，**背景越單純、簡單越好**。
- 二、衣著要**請優先以校服、制服為選擇**；次為社團隊服、班服、畢業服也可，若穿便服拍攝，服裝顏色盡可能單純、勿太花俏。
- 三、妝髮要求:頭髮梳整齊，盡量露出額頭眉毛眼睛，眼鏡勿太深色或是反光，膚色自然，臉上不要有油光反光即可。
- 四、拍照尺寸、人物大小**以六分身為準(約頭頂至腰部)**，並請雙手自然**下垂**(如範例所示)。
- 五、拍照要求，**人物離背景 30 公分左右**即可，打開手機閃燈拍攝，同學微笑直視手機鏡，眼睛一定要張開，拍攝人手機拿穩勿晃動，**挑 1 張最佳照片檔案交給學校即可。**
- 六、為顧及合照之照片比例，請提供您的身高(單位:公分)給學校，由學校統一彙整後，轉知製作廠商。

【學校端:上傳檔案注意事項】

- 一、畢業生獨照檔案之**檔名請標註「序號」、「姓名」(如:01 張小瑜)**，序號由 01 開始編列，需同於您在意願表上編列之序號；**照片檔案勿壓縮**，再請**「以校為單位」**，統一由學校彙整後上傳至承辦廠商雲端資料夾。**(請學生切勿自行上傳檔案)**
- 二、雲端資料夾會先分三大類：
(一)高中高職組(二)國中組(三)國小組；每組進去後會細分成九大區/先找到自己所屬分區/再找到學校名稱/放入貴校**照片繳交意願表**及該校**同一學制所有學生之照片檔**即可**(請勿壓縮檔案)**。
(*多種學制之學校，需區分各學制上傳至所屬資料夾)

【聯絡資訊】

若有學生照片拍攝、學校端意願表填寫及照片彙整或檔案上傳等相關問題，請逕洽本案廠商：柯先生，電話:0926778220。

【學生照片範例如下】



【經廠商合成後放入獎牌中】(109 學年度示例版)



*若不願繳交個人照之學生，將提供市府大樓照片放入獎牌中，如下方所示
(109 學年度示例版):

