

Webex 線上會議軟體登入步驟說明

報名成功後將收到下列訊息，請於課程當天點選訊息內**網址**進入課程。

您好：

*您已成功報名111年8月15日行動自然人憑證API視訊教育訓練(第2梯次)，

*請於8月15日下午13時30分點選下列網址進入線上課程。

<https://moi03711503.webex.com/moi03711503-tc/j.php?MTID=m10e14c2603a592cf40f445b162ee2b34>

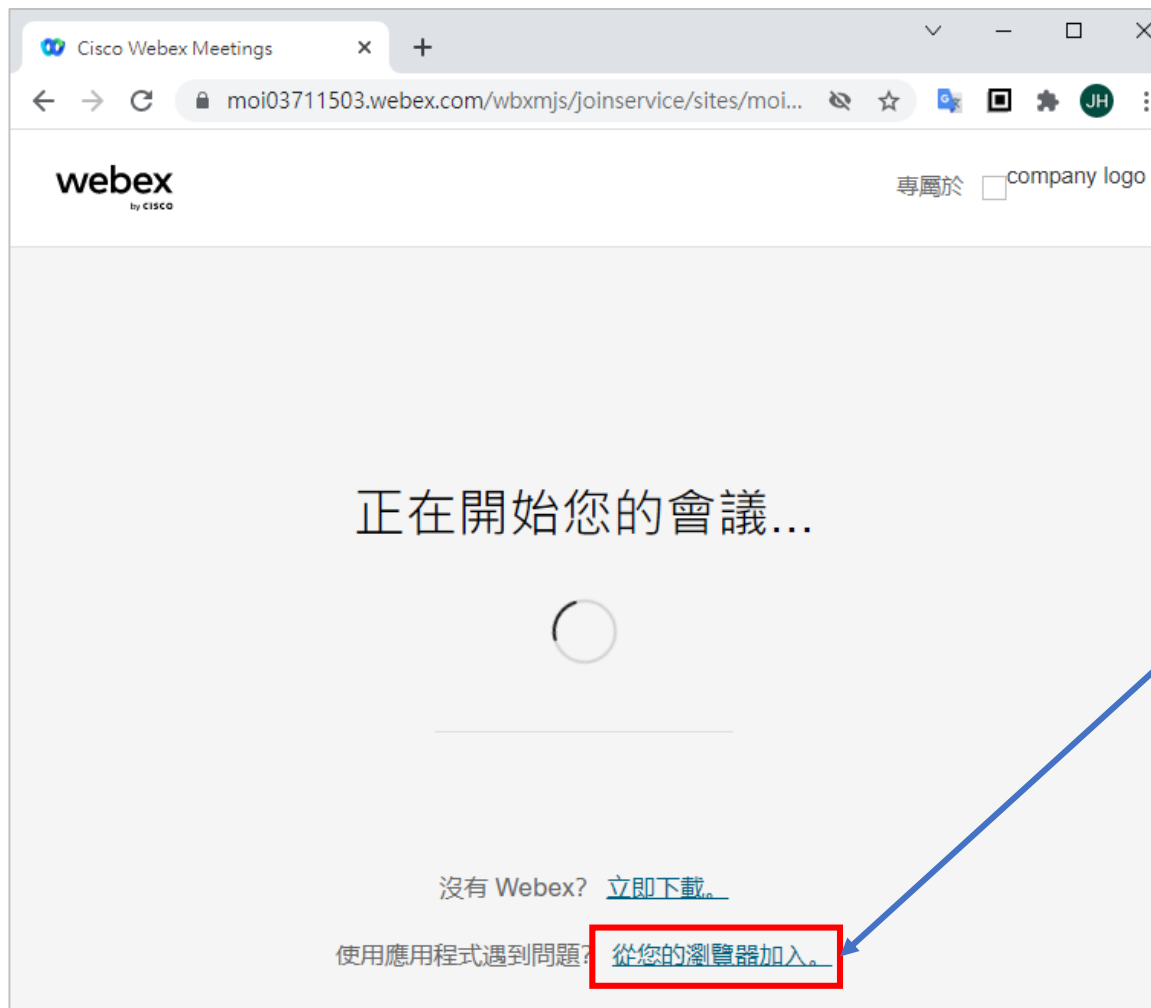
注意：

1. 請在課程前先備妥**筆電**(推薦)或**平板、手機**等，**具備視訊及麥克風之設備**，並確認所在環境可連上網路。
2. **平板、手機須下載安裝Webex meeting APP方能使用**；
筆電、桌電可直接使用網頁加入會議。



Webex 線上會議軟體登入步驟說明（網頁版-1）

範例：



點選「從您的瀏覽器加入」，
將開啟登入資訊頁面。

備註：

您當然也能直接下載軟體安裝使用，
但考量同仁使用公務電腦，不一定能
夠安裝軟體，故以通用版網頁說明，
後續操作方式兩者大致相同。

Webex 線上會議軟體登入步驟說明 (網頁版-2)

輸入個人資料

輸入您的資訊

姓名
戶所-職稱-姓名

電子郵件地址
0000@000.000.tw|

字元
kkvvyx

請輸入影像中的文字。

kkvvyx

下一步

已經有帳戶？[登入](#)

更多登入方式

您在會議中的顯示名稱。
請依規定格式輸入：**戶所-職稱-姓名**
如：中山戶所-辦事員-陳〇〇

請輸入您**報名**時使用的電子信箱

請輸入圖像中的驗證碼

上述資料(含驗證碼)都輸入完畢
請點選**下一步**，就快進入課程囉！

Webex 線上會議軟體登入步驟說明 (網頁版-3)

進入前可在此頁面先測試您的麥克風和視訊，

正式進入會議後，也可再選擇開啟/關閉麥克風或視訊，不用擔心！



測試完成就點選加入會議囉！



靜音

表示麥克風在**開啟**狀態
其他人可聽到您發言
點選後 **靜音** (關麥克風)



取消靜音

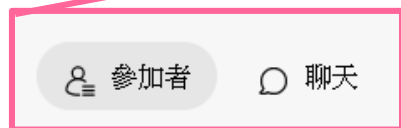
表示麥克風在**關閉**狀態
其他人無法聽到您發言
點選後**取消靜音**(開麥克風)

Webex 線上會議軟體登入步驟說明（網頁版-4）

看到此畫面，表示您**已成功進入會議室**。



佈局：可自行選擇畫面排列方式



參加者：可看見會議室中的與會者清單

聊天：可輸入文字訊息（簽到/簽退/提問都在此處進行）

填寫格式：戶所-職稱-姓名/簽到及戶所-職稱-姓名/簽退