

丹鳳高中 113 學年度大學多元入學重要日程表

丹鳳高中試務組編制
資料參考中壢高商註冊組

一、繁星推薦重要時程

日期	項目
2/20(五)中午	繁星推薦暨校內系統說明會，歡迎有意參加繁星推薦的同學及家長參加，以利瞭解同學興趣與志向
2/29(四) ~ 3/6(三)	個人選填繁星志願輔導
3/4(一)	繁星協調會正式選填
3/5(二)上午 9:00 起開放	上網設定個人密碼 (錄取結果查詢、放棄入學資格等)
3/7(四) ~ 3/8(五)	校內報名繳費【逾期不予受理】
3/19(二)上午 9:00	公告錄取名單、第八學群第一階段篩選結果
3/19(二) ~ 3/21(四)	錄取生網路聲明放棄入學資格【3/21 下午 9:00 截止】

二、申請入學重要時程

日期	項目
3/5(二)上午 9:00 起開放	上網設定個人密碼 (上傳審查資料、登記志願序等)
3/5(二)~3/13(三)23:59	校內系統選填志願，3/14(四)發放報名資料核對表
3/18(一)13:00 前	繳回報名資料確認表、費用 3/18(一)13:00 前接受變更校系。 報名系統一經確認後不得修改， 請務必與家人充分討論
3/19(二)15:00 前	繁星放榜，上榜學生辦理退費
3/20(三)13:00 前	試務組彙整報名費及申請志願確認表，送出報名及繳費
3/28(四)上午 9:00	申請入學公告第一階段篩選結果
3/28(四)起	開始第二階段個別繳費報名 (大學自訂) 截止日期各大學皆不相同，請特別注意！
4/12(五) ~ 4/17(三) 每日上午 9:00 ~ 下午 9:00	1.至甄選會網站「審查資料上傳測試系統」測試上傳 2. <u>檢查第一學期至第四學期學習歷程檔案資料是否正確</u> <u>如有錯誤，請於 4/18(四)中午 12:00 前向試務組反映，逾時不受理更正</u>
4/12(五)	面試技巧講座 (輔導室)
5/2(四)起 每日上午 9:00 ~ 下午 9:00	開始上傳第二階段審查資料 (請上甄選會網站) 截止日期各大學皆不相同，請特別注意！
5/9(四)	模擬面試 (輔導室)
5/13(一) ~ 5/14(二) 每日上午 9:00 ~ 下午 9:00	至甄選會查詢上傳之第六學期成績單是否正確。 <u>如有錯誤，請於 5/14(二)前向試務組反映，逾時不受理更正</u>
5/16(四) ~ 6/2(日)	第二階段指定項目甄試日期 (各大學皆不相同)
6/3(一)前	公告錄取名單
6/6(四) ~ 6/7(五)下午 9:00 前	正備取生上網登記志願序 (未登記視同放棄錄取)
6/13(四)	公告統一分發結果

6/13(四)~6/16(日)	錄取生網路聲明放棄入學資格【6/16 下午 9:00 截止】
-----------------	--------------------------------

三、申請入學與學習歷程檔案重要關聯

- (一) 綜合學習表現 (P) 至少須占 50%；高中生學習歷程檔案約占 20%
- (二) 有參採多元表現的校系一定參採「高中自主學習計畫與成果」，及「多元表現綜整心得」(至多 800 字及 3 張圖片)
- (三) 考生須針對高中學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃完成「學習歷程自述」
- (四) 每一個科系學生可選擇自「學習歷程中央資料庫」勾選課程學習成果及多元表現，或另外自行上傳 PDF 檔案，唯每一校系僅能就「勾選」或「上傳 PDF」擇一選擇
- (五) 學習歷程檔案採計範圍
 1. 課程學習成果、多元表現：採計高中三年六學期完整學習歷程檔案
 2. 在校成績
 - (1) 前五學期成績包含補考成績，第六學期不包含補考成績
 - (2) 各學期各科成績包含重補修，但學業成績總平均不列入重補修之後的成績

四、學習歷程檔案系統重要日程 (校內學習歷程檔案系統)

日期 (暫訂)	項目
3/31(五)23:59 前	第六學期學習歷程檔案 (課程學習成果、多元表現) 學生上傳截止
4/8(一)23:59 前	第六學期學習歷程檔案補上傳
4/11(四)23:59 前	學生上網勾選高三上下學期課程學習成果 (至多勾選 6 件)、多元表現 (至多勾選 10 件)
4/19(五)	上網確認提交到中央資料庫之收訖明細。 如有錯誤，請於 4/22(一)中午前向試務組、訓育組、社團活動組反映，逾時不受理更正

五、四技申請入學重要時程

日期	項目
3/5(二)~3/13(三)23:59	校內系統選填志願，3/14(四)發放報名資料核對表
3/18(一)下午 13:00 前	繳回報名資料確認表、費用 3/18(一)13:00 前接受變更校系。 報名系統一經確認後不得修改， 請務必與家人充分討論
3/20(三)下午 13:00 前	試務組彙整報名費及申請志願確認表，送出報名及繳費
3/28(四)上午 10:00	公告第一階段篩選結果
4/12(五)上午 10:00 ~ 4/17(三)下午 9:00	1. 至技專聯合會網站「校系 (組) 學程上傳檔案勾選清單預擬練習版」測試上傳 2. 檢查第一學期至第四學期學習歷程檔案資料是否正確。如有錯誤，請於 4/18(四)中午 12:00 前向試務組反映，逾時不受理更正
5/2(四)起 每日上午 10:00 ~ 下午 9:00	開始上傳第二階段審查資料 (請上技專聯合會網站) 截止日期各大學不同，請特別注意
5/31(五)前	公告正、備取生錄取名單
6/14(五)中午 12:00 前	第一階段報到

六、分科測驗報名時間

日期	項目
4/22(一)~5/2(二)	校內登記分科測驗的選考科目，5/2(二)繳納費用至試務組
6/6(四)~6/14(五)	個人申請上榜者，親自至教務處試務組辦理退費
6/14(五)13:00 前	確認報考資料，只 <u>受理與網路登記不同之查對及電話、地址之修正</u> ，不受理任何刪增報考科目
7/29(六)~8/4(四)	考生自行繳交登記費【8/4 中午 12:00 截止】
8/1(一)~8/4(四)	考生自行登記分發志願【8/4 下午 4:30 截止】

113 大學申請入學第二階段審查資料說明

參照大學申請入學招生簡章第 20 頁

項次	審查資料	項目內容代碼對照	如何上傳審查資料
1	修課紀錄	A 修課紀錄	前五學期 由學習歷程中央資料庫提供 各科學期成績含補考、重補修成績 學期總成績不含重補修成績之平均 第六學期 由學校上傳 PDF 檔案，不含補考
2	課程學習成果	B 書面報告 C 實作作品 D 自然科學領域探究與實作成果 E 社會領域探究與實作成果	<u>學生勾選/自行上傳時間</u> 5/2(四)起，應注意各校系截止日期不同！ ✓每一校系只能就「勾選」或「自行上傳」兩種方式擇一使用，無法同時選擇 ✓ <u>舉例</u> BCDE 使用勾選，FGHIJKLM 卻想用自行上傳，是不行的，必須一致！ 上傳 學生自行上傳 PDF 檔案 (課程學習成果及多元表現各 1 件) 每件 5MB 以內 勾選 學生自學習歷程中央資料庫勾選 至多 3 件課程學習成果 / 10 件多元表現
3	多元表現	F 高中自主學習計畫與成果 G 社團活動經驗 H 擔任幹部經驗 I 服務學習經驗 J 競賽表現 K 非修課紀錄之成果作品 L 檢定證照 M 特殊優良表現證明 N 多元表現綜整心得	
4	學習歷程自述	O 高中學習歷程反思 P 就讀動機 Q 未來學習計畫與生涯規劃	<u>上傳時間</u> 5/2 起，注意各校系截止日期不同！ ✓學生自行製作一個綜整心得 PDF 檔案上傳，字數至多 800 字及圖片至多 3 張 ✓各大學可能會說明該檔案製作重點，請務必查閱各大學科系招生網頁

5	其他	R 校系自行決定 S 校系自行決定 T 校系自行決定 (本項請詳閱校系分則)	<u>上傳時間</u> 5/2 起，注意各校系截止日期不同！ ✓學生自行製作一個 PDF 檔案上傳 ✓依照大學規定，請務必查閱 各大學科系招生網頁 ✓其他有利審查資料亦可斟酌上傳， 但大學未必參採
---	----	---	---

備註 | 從學習歷程中央資料庫勾選時，多元表現皆為各學年學生上傳之檔案，看不到學務處提交之「校內幹部記錄」。若需勾選幹部相關紀錄，請自行於多元表現新增「幹部經歷暨事蹟紀錄」，並上傳相關心得反思；但須於本校規定期限內完成上傳，才能提交至中央資料庫。

113 四技申請入學第二階段審查資料說明

參照四技申請入學招生簡章第 11 ~ 13 頁

學習歷程備審資料項目名稱代碼對照			如何上傳審查資料
1	修課紀錄	A 修課紀錄	前五學期 由學習歷程中央資料庫提供 各科學期成績含補考、重補修成績 學期總成績不含重補修成績之平均 第六學期 由學校上傳 PDF 檔案，不含補考
2	課程學習成果	B-1 書面報告 B-2 實作作品 B-3 自然科學領域探究與實作成果 B-4 社會領域探究與實作成果	學生勾選/自行上傳時間 5/2(四)起，應注意各校系截止日期不同！ ✓每一校系只能就「勾選」或「自行上傳」兩種方式擇一使用，無法同時選擇 ✓ <u>舉例</u> B1-B4 使用勾選，C1-C8 卻想用自行上傳，是不行的，必須一致！
3	多元表現	C-1 高中自主學習計畫與成果 C-2 社團活動經驗 C-3 擔任幹部經驗 C-4 服務學習經驗 C-5 競賽表現 C-6 非修課紀錄之成果作品 C-7 檢定證照 C-8 特殊優良表現證明	
4	其他	D-1 多元表現綜整心得 D-2 學習歷程自述（含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃） D-3 其他有利審查資料	上傳時間 5/2 起，注意各校系截止日期不同！ ✓每一項目只能上傳一個 PDF 檔案（至多 4MB） 各校系可能會說明各項目製作重點、自行規定字數限制等， <u>請務必查閱各校系招生網站</u> ✓其他 D-3 亦可斟酌上傳，但未必參採

勾選 | 自學習歷程中央資料庫勾選至多 1 件課程學習成果、4 件多元表現。從學習歷程中央資料庫勾選時，多元表現皆為各學年學生上傳之檔案，看不到學務處提交之「校內幹部記錄」。若需勾選幹部相關紀錄，請自行於多元表現新增「幹部經歷暨事蹟紀錄」，並上傳相關心得反思；但須於本校規定期限內完成上傳，才能提交至中央資料庫。

上傳 | 「B 課程學習成果」、「C 多元表現」兩個欄位，考生須自行將檔案整合後上傳至對應的欄位，兩個欄位各 1 件，各別檔案容量總和以「勾選檔案件數上限」乘以 4MB 為限。如下表

項目	使用學習歷程中央資料庫 考生勾選件數上限	未使用學習歷程中央資料庫 考生上傳檔案上限
B 課程學習成果	1 件	4 MB
C 多元表現	4 件	16MB