

## 新北市立丹鳳高中 113 學年度 **高一**新生 營養午餐須知

<b>注 意 事 項</b>	本通知請家長留存，回條請於 <b>8/23(五)</b> 新生卓越成長營交回導師； 若未參加新生營者請至衛生組領取並在 <b>8/23(五)</b> 前繳回衛生組， 無論是否訂購皆要繳交，若未於上述時間繳交則視同以「 <b>期繳/葷食</b> 」訂餐！ 如有任何午餐問題，歡迎隨時與本校衛生組聯絡：(02)2908-9627 分機 207
----------------------------	--

### 一、本校學生午餐用餐方式

- (一) 訂購學校招標評選團膳廠商之桶餐。
- (二) 蒸飯：蒸飯室位於迎曦樓 5 樓，請務必在便當盒外標示班級姓名。
- (三) 家長外送：請在 12:00 前送至警衛室，請務必在餐點標示班級姓名。

### 二、為維護學生安全與健康，嚴格禁止學生自行電話訂購校外餐飲。

### 三、桶餐供應方式

- (一) 每月菜單經本校午餐供應委員會審核定案後會公告於校網 **午餐專區**。
- (二) 學生需自備**環保餐盒與餐具**；為避免廚餘造成水管阻塞，本校洗手台**不開放清洗餐具**。
- (三) 葷食於各班教室供應，班上需派人手至班級置餐點抬餐；素食於本校**微風樓 1 樓衛生組辦公室**供應，素食採**全素**不含奶、蛋、蔥蒜五辛與上述食物製品。
- (四) 每人每餐包含主食 1 份、主菜 1 份、蔬菜 1 份、副菜 2 份及湯 1 份。
- (五) 中午用餐時間為 12:00-12:30，12:30 請將桶餐抬至丹鼎樓與鳳翔樓連接走廊給餐廚廠商。

### 四、桶餐費用收取方式

- (一) 費用：**55 元**。
- (二) 訂餐調查僅會在新生入學時發放，確認訂購會直接延續至畢業為止，若需終止訂餐，請至衛生組辦公室領取紙本申請表變更。
- (三) 收費方式說明：本校提供兩種收費方式供家長選擇，衛生組會印製繳費單，請家長攜帶**紙本繳費單**至郵局、銀行、超商繳交，亦可線上匯款。(見背面)

---

## 新北市立丹鳳高中 113 學年度高一新生營養午餐調查回條

~請於 8/23(五)新生卓越成長營時交給導師~

方案	說明	計算方式（每餐 55 元）
期繳	一次繳清本學期午餐費	若整學期在校用餐天數為 100 天 則收取 $55 \times 100 = 5500$ 元
月繳	按月繳交午餐費，每月繳納的費用依 用餐天數而有所調整	假如 10 月份在校用餐天數 20 天 則收取 $55 \times 20 = 1100$ 元

(四) 午餐補助：如學生具弱勢資格(低收入、中低收入、弱勢兒少、本人身障)，請填寫午餐補助申請表(可至衛生組辦公室領取或校網**午餐專區**中下載列印)，並於**8/23(五)**繳交給**衛生組副組長**，新生最晚需於**9/3(二)前**繳齊**申請表與證明**，完成申請後整學期始可進行午餐補助！

#### 五、臨時停餐與終止訂餐申請方法與注意事項

- (一) 本校停餐申請規定請參閱：丹鳳高中校網→【午餐專區】→【訂退餐流程】→【**新北市立丹鳳高中學校午餐停餐退費實施辦法**】
- (二) 個人臨時停餐由**學生或家長**自行主動申請，皆採線上 Google 表單登記，請上傳相關證明文件；如為事假，請假天數越長，假單簽准流程需跑較久，請務必提早遞交假單，簽准後才可做為 Google 表單附件證明。

※Google 表單位於：丹鳳高中校網→【午餐專區】→【**OOO-O 學期個人臨時停餐登記表**】

- (三) 班級、公假等臨時停餐請依【**新北市立丹鳳高中學校午餐停餐退費實施辦法**】進行紙本申請。
- (四) 申請符合上述規定者會於次月退費。

六、桶餐有任何異動，如葷素口味變更、期繳月繳變更、由不訂餐改成訂餐、終止訂餐等，皆需至衛生組找午餐秘書登記辦理。

新北市立丹鳳高中敬啟

-----以下回條請於 8/23(五)新生卓越成長營時交給導師-----

班級：	座號：	姓名：
用餐方式 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 我要訂購學校桶餐 ➤ 口味： <input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素 ➤ 繳費方式： <input type="checkbox"/> 期繳 <input type="checkbox"/> 月繳	<input type="checkbox"/> 我不訂餐(下方擇一) ➤ <input type="checkbox"/> 蒸飯 ➤ <input type="checkbox"/> 家長外送
家長簽名：		