

新北市立丹鳳高中一般垃圾及資源回收實施辦法

113.08.26 修正

一、目的：為加強學生環保意識，藉宣導垃圾分類與處理方式，減輕垃圾製造量，並有效做好垃圾分類，實施環保教育以增進學生責任感與同理心，為地球環境盡一份心。

二、組織：

(一) 衛生組為承辦單位，從在校生中遴選一班，並挑選出合適同學擔任一般垃圾及資源回收小義工。

(二) 一般垃圾及資源回收小義工由衛生副組長組訓，負責督導各班一般垃圾及資源回收處理狀況。

三、一般垃圾處理方式：

(一) 一般垃圾傾倒時間為每日第六節下課(14:55~15:10)，於星光樓後側環保小站經小義工檢查合格後，傾倒至橘桶內，未經允許，禁止傾倒垃圾。

(二) 一般垃圾須以專用垃圾袋打包，袋上需清晰標明班級。(專用垃圾袋若未標明班級，一般垃圾小義工得以拒收。)

(三) 專用垃圾袋上必須以簽字筆寫上班級。如若未做好垃圾分類以致被政府單位查緝罰款，罰款由垃圾袋上標記的班級支付。

(四) 打掃廁所、小辦公室、落葉區等處，因垃圾少量或急需處理，可將一般垃圾裝在粉紅色暫用垃圾袋中，再拿至環保小站統一集中，以專用垃圾袋打包後再傾倒。

四、資源回收處理程序：

(一) 各班負責資源回收同學每天應檢查垃圾分類狀況，可回收之垃圾分：硬質塑膠、軟質塑膠、一般紙類、紙餐具、鋁箔包、鐵鋁罐、光碟、廢乾電池等八大類。(回收品若含有兩種物質以上，請將其分離後再依照類別丟棄。)

(二) 上述八大類資源回收，如未確實分類，資源回收小義工得以拒收。

(三) 資源回收集中時間為每星期一、星期四之第六節下課(14:55~15:10)，於丹鼎鳳翔樓1F連接走廊(瀚海樓前廣場)分類排隊，經小義工檢查合格後傾倒至回收專用塑膠袋內，未經允許禁止傾倒垃圾。

(四) 如因學校行事需要調整回收時間，由衛生組聯絡資源回收公司，並公告校網。

五、資源回收利益處理：

所得回收金由衛生組成立「資源回收基金」並依下列規定辦理：

(一) 應本專款專用原則，以代收代付方式處理，並存入學校公庫保管專戶，妥為管理運用。

(二) 變賣所得款項，由全體學生共享資源(購買垃圾袋、掃具等清潔用品)。

六、各類資源回收處理原則

名稱	包含成分	處理原則
硬質塑膠 ➤ 有瓶蓋的飲料罐 ➤ 用兩隻手指輕壓無法使它變形之包裝容器 ➤ 塑膠編號可參考：1、2、5、6	寶特瓶、塑膠瓶罐(有瓶蓋的瓶子)、布丁杯、養樂多、優格杯、牛奶麥片杯子、冰淇淋杯。 * 不含壓克力板、防疫隔板、塑膠袋、膠膜、桌墊、吸管、塑膠湯匙。	將內含物清理乾淨，洗淨瀝乾，杯碗疊放整齊；寶特瓶需壓扁，並將水分傾倒乾淨後放置於回收籃內。

名稱	包含成分	處理原則
軟質塑膠 ➤ 用兩隻手指輕壓可以使它變形之包裝容器 ➤ 部分擠壓會有塑膠清脆聲響	塑膠餐盒、塑膠杯蓋、塑膠杯碗、咖啡杯蓋子、文具夾、牛奶麥片上蓋。 *不含塑膠袋、膠膜、桌墊、吸管、塑膠湯匙。	將內含物清理乾淨，洗淨瀝乾，杯碗整齊疊放於回收籃內，以免風吹製造垃圾。
鐵鋁罐	鐵製、鋁製品之瓶裝或罐裝成品。	請不要殘留飲料在內，並用清水沖洗後瀝乾壓扁，再放置於回收籃內。
鋁箔包	鋁箔包、鮮奶盒、利樂包、新鮮屋。	要將吸管拔掉，管套撕下，再壓扁放置於回收籃內。
紙餐具	紙杯、紙盤、紙碗、紙餐盒。 *木片盒不可回收。	請簡單沖洗紙容器，以免腐敗發臭，相同規格請摺疊。
一般紙類	一般紙類簿本、書籍、雜誌、紙箱、海報紙、宣傳單等紙製品。（不含紙餐盒、紙杯） *已經髒污的紙類不回收，如雞排的紙袋、鋪廁所的報紙等；另外護貝過的紙、瓦楞珍珠板也無法回收。	紙張/紙箱需先去除膠帶、釘書針、迴紋針後，再裝入回收籃中；碎紙可至衛生組領取一般塑膠袋來盛裝。
光碟	光碟片(不包含CD外殼)。	請去除每一張CD塑膠外殼或是塑膠套，並以袋子盛裝。
廢電池	廢電池	利用下課時間將廢電池拿至 <u>衛生組</u> 回收。
*玻璃類無法回收，請以報紙包覆後丟入專用垃圾袋內，並於外袋用註明內有玻璃。 *保麗龍無法回收，請拆成小塊後丟入專用垃圾袋內。 *雨傘請將傘布拆卸後丟入一般垃圾內，傘架可當鐵類回收。 如對於分類種類不清楚或是分類相關問題，請至衛生組詢問。		

七、壞掉的掃具處理方式：

- (一)損壞的水桶、塑膠畚箕、垃圾桶、回收籃等塑膠製品與鐵製畚箕、鐵夾請於回收時丟棄。
- (二)塑膠掃把、竹掃把、含有木棍的拖把、複雜材質的掃地用具等大型垃圾請於每週四14：55至15：10送至環保小站旁的大型垃圾集中區傾倒。

八、獎勵：

- (一)一般垃圾及資源回收小義工期末統一由衛生組依表現給予獎勵。
- (二)各班垃圾及回收負責學生表現優良者，學期結束時由導師提報獎勵名單。

九、本辦法經校長核可後實施，修正時亦同。