

114 四技申請入學審查資料上傳系統(正式版)說明 (2025/5/1)

一、申請生如欲參加第二階段複試，請務必依各校系(組)學程規定，完成：

1. 資格審查暨學習歷程備審資料**上傳、確認**作業：請至本委員會**上傳系統**完成。
2. **繳交複試費用**或其他各校規定之報名程序：請至**各校**網站查詢。

二、資格審查暨學習歷程備審資料上傳系統：

1. 開放時間：**114.5.1(四)10:00 起至各校所訂上傳截止日止**。
2. 每日系統開放時間：08:00 起至 21:00 止，**21:00 系統將準時關閉**。(首日為 10:00 起至 21:00 止)
3. 請至**四技申請入學考生作業系統**→第 6 項「資格審查暨學習歷程備審資料上傳系統【正式版】」，說明欄亦放置**操作手冊**，供申請生下載參閱。

三、系統使用注意事項：

1. **每日 21:00 系統將準時關閉**，此時正進行上傳中之資料將無法完成上傳，請務必**儘早**作業並**預留**上傳時間！！
2. 建議申請生**使用電腦開啟 Google Chrome 瀏覽器**，請勿使用手機或平板登入系統，避免畫面資訊閱覽不完全漏登資料而影響權益。
3. 系統請勿閒置超過 20 分鐘以上，閒置過久，系統將自動登出！

四、上傳注意事項：

1. 首次登入，上傳密碼請輸入「出生年月日」7 碼(ex:0950123)。
2. 登入後，請先變更「上傳密碼」及「聯絡資訊(E-mail、電話)」。

3. 請注意：步驟一並無上傳(勾選)功能，請先選擇上傳模式，才能開啟上傳(勾選)功能！！

步驟一：	檢視 中央資料庫學習歷程檔案， 選擇上傳模式
步驟二：	上傳(勾選) 學習歷程備審資料
步驟三：	檢視 資格審查暨學習歷程備審資料 上傳確認表
步驟四：	資格審查暨學習歷程備審資料 確認送出
步驟五：	儲存 資格審查暨學習歷程備審資料 上傳確認表

4. 請務必於各校所訂上傳截止日前，完成步驟四「確定送出」。送出後，請自行下載留存「上傳確認表」。

5. 【上傳資料一經確認送出後，一律不得要求更改！！】

6. 資格審查(學歷證件)資料，應屆畢業生，請上傳蓋有最後一學期註冊章之學生證；若無註冊章，請上傳由高中學校之開立「在學證明」



114學年度

科技校院日間部四年制申請入學聯合招生

重要日程 | 簡章查詢與下載 | 委員學校作業系統 | 高中學校作業系統 | 考生作業系統

1. 最新消息

- 重大變革事項
- 考生資訊
- 高中學校資訊
- 委員學校資訊
- 其他資訊

2. 招生學校

3. 規章辦法

4. 重要日程

5. 常見問題

6. 簡章查詢與下載

考生作業系統

作業系統名稱		開放時間
1	個別報名系統	- 系統開放時間：114.3.17（星期一）10：00起至114.3.21（星期五）17：00止，期間為24小時開放。 - 個別報名程序：請先完成繳費並確認入帳後，再登入系統填寫報名資料。 - 繳費期間：114.3.17(星期一)10:00起至114.3.20(星期四)24:00止。報名費須1次繳足欲申請校系（組）、學程數之金額，不得分次繳納。請務必於繳費前審慎考慮欲申請之校系（組）、學程數後再行繳費。 - 報名期間：114.3.17(星期一)10：00起至114.3.21(星期五)17：00止。請儘早上網報名，逾期概不受理。 - 經網路報名完成後，即不得再行上網更改或重新報名，請務必審慎考慮欲申請之校系(組)、學程及確認是否具有中央資料庫

資格審查暨學習歷程備審資料上傳系統
【正式版】

- 系統開放時間：114.5.1（星期四）10：00起至各校規定截止日止。
（每日8：00起至21：00止，系統於21：00準時關閉，此時正進行上傳中之資料將無法完成上傳，請申請生特別注意，須預留資料上傳時間）
- 通過第一階段篩選且具有中央資料庫學習歷程檔案之申請生，須以勾選方式，擇一選擇使用中央資料庫學習歷程檔案或採用自行上傳PDF檔案方式。
- 未具有中央資料庫學習歷程檔案之申請生，第二階段學習歷程備審資料一律以網路上傳PDF檔案方式繳交。
- 各校系(組)、學程資格審查暨學習歷程備審資料上傳暨繳費截止時間，請詳閱「簡章查詢系統」之「各系科(組)、學程資料」。
- 複試費繳費時間及方式，悉依各校規定辦理。
- 【操作參考手冊】